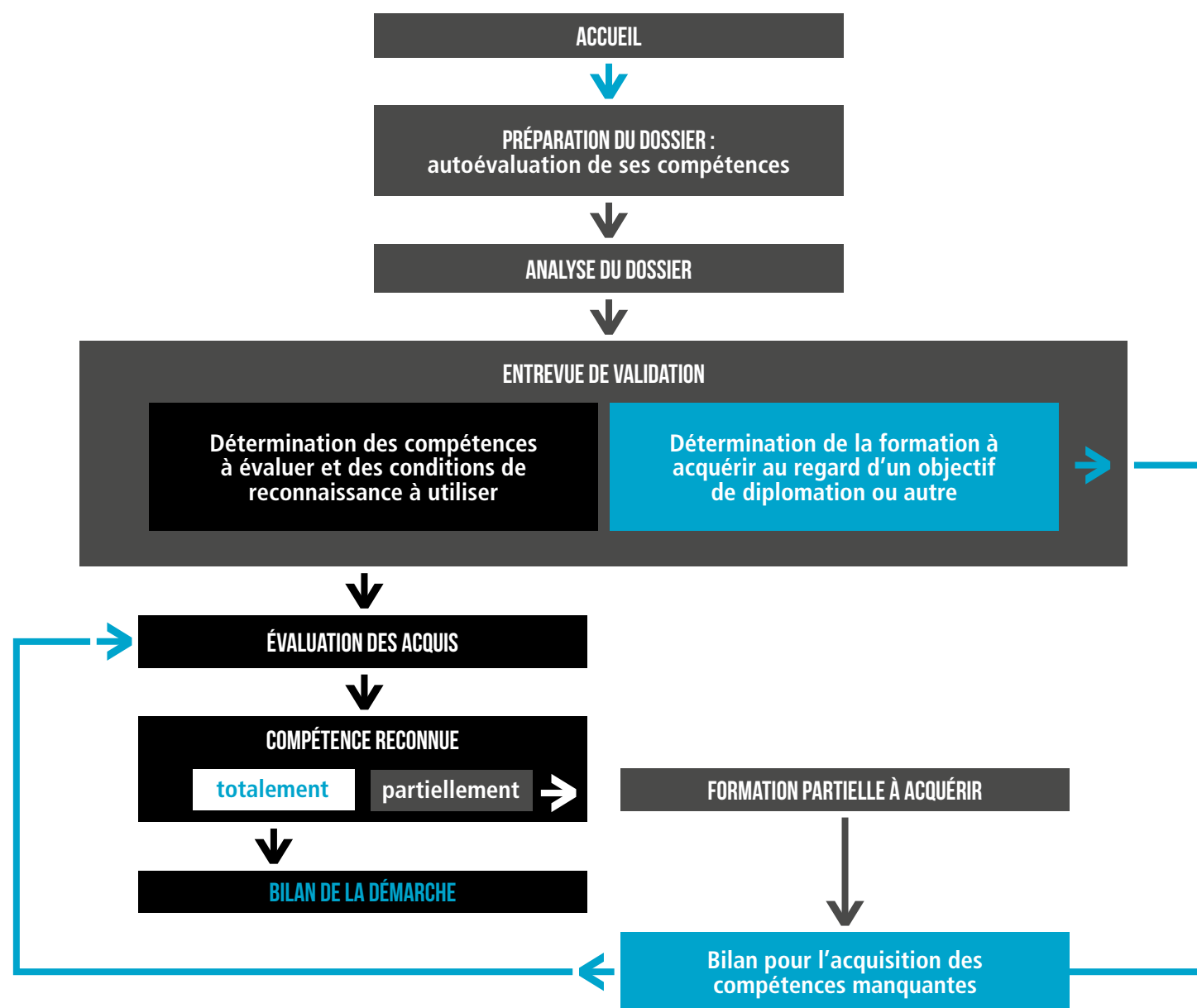


# LES ÉTAPES DE LA DÉMARCHE



Source : Gouvernement du Québec, 2017



## POUR EN SAVOIR PLUS

rac@cegepgranby.qc.ca  
450 372-6614, poste 3221  
cegepgranby.ca/rac

Dernière mise à jour : avril 2019

## RECONNAISSANCE DES ACQUIS ET DES COMPÉTENCES (RAC)

*Si votre expérience vous menait à un diplôme?*





## QU'EST-CE QUE LA RAC ?

Si vous avez de l'expérience de travail ou de vie dans l'un de nos programmes reconnus, vous pourriez faire reconnaître vos acquis et vos compétences par nos professionnels. Ce cheminement personnalisé conduisant à l'obtention d'un diplôme d'études collégiales se réalise à votre rythme et sans retour sur les bancs d'école.



## À QUI S'ADRESSE-T-ELLE ?

- À toutes personnes adultes qui possèdent **une expérience significative** dans le domaine lié au programme d'études ciblé et qui désirent faire reconnaître officiellement son expérience.
- À toutes personnes adultes qui détiennent un diplôme d'études secondaires (ou une équivalence officielle émise par le ministère ou une formation jugée suffisante par le cégep).



## QUELS SONT LES COÛTS ?

- 30 \$ de frais d'admission au programme ciblé
- 100 \$ de frais d'inscription
- 40 \$ de frais par compétence (le nombre de compétences varie en fonction du programme, pour un maximum de 500 \$ par programme)

[rac@cegepgranby.qc.ca](mailto:rac@cegepgranby.qc.ca)  
450 372-6614, poste 3221



Contactez-nous dès maintenant  
pour en savoir plus!

# PROGRAMMES OFFERTS

(15 compétences)

## GESTION APPLIQUÉE À LA PRODUCTION INDUSTRIELLE



- Analyser la fonction de travail
- Analyser des procédés de fabrication industrielle
- Appliquer les principes de psychologie industrielle
- Appliquer une technique d'organisation scientifique du travail
- Utiliser des techniques de communication et d'animation d'un groupe de travail
- Optimiser la production
- Encadrer une équipe performante
- Former le personnel
- Gérer un changement organisationnel et humain
- Planifier la production
- Contrôler la qualité d'une production
- Assurer la mise en œuvre d'un programme de santé et sécurité au travail
- Superviser la performance d'un système de gestion
- Résoudre des problèmes techniques, organisationnels et humains liés au domaine de la production
- Gérer un projet

(13 compétences)

## AGENT EN SUPPORT À LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES



- Analyser la fonction de travail de l'agent en support à la gestion des ressources humaines et situer son rôle dans l'entreprise
- Utiliser les possibilités des logiciels d'application courante à des fins de gestion des ressources humaines
- Communiquer avec diverses personnes en milieu de travail
- Assister le gestionnaire dans l'application et le respect des lois reliées à la gestion des ressources humaines
- Assister le gestionnaire dans le processus de dotation
- Appliquer la politique de rémunération de l'entreprise
- Effectuer les opérations reliées à la paye
- Assurer la gestion administrative de la formation
- Interagir dans un contexte de support à la gestion des ressources humaines
- Contribuer à la gestion des relations de travail
- Participer à l'élaboration et à l'application de la politique et du programme de santé et de sécurité au travail
- S'intégrer au marché du travail
- Corriger les fautes grammaticales et linguistiques de textes français liés au monde des affaires



## BUREAUTIQUE



(13 compétences)

- Faire du traitement de texte
- Traiter et représenter des données
- Communiquer oralement en français et interagir dans des situations de travail variées
- Produire et traiter, linguistiquement, des textes français
- Créer et utiliser une base de données à partir des logiciels d'usage courant
- Produire et traiter, linguistiquement, des textes en anglais
- Communiquer oralement en anglais
- Exploiter les outils et les services liés au travail de bureau
- Assurer le traitement de l'information financière et la gestion du budget de l'unité de bureau
- Élaborer et adapter un système de gestion de l'information administrative
- Assurer son intégration au marché du travail
- Produire et présenter des documents multimédias
- Automatiser des opérations

