

GESTION DE L'APPROVISIONNEMENT

SUR LE TERRAIN

L'attestation d'études collégiales (AEC) en Gestion de l'approvisionnement prépare l'étudiant à travailler dans les différents secteurs de l'économie (primaire, secondaire et tertiaire), tant dans les petites, moyennes et grandes entreprises que dans les organismes publics. Elle permet d'occuper l'ensemble des fonctions techniques et opérationnelles du domaine.

Le service de reconnaissance des acquis et des compétences (RAC) s'adresse autant aux entreprises misant sur la formation continue qu'aux travailleurs qui veulent améliorer leur profil d'employabilité. Ce cheminement offre la possibilité aux travailleurs ayant développé des compétences en gestion des achats, en communication, en négociation et en logistique des stocks d'entreprendre une démarche RAC menant à l'obtention d'une attestation d'études collégiales (AEC).

PROFIL TYPE

- Aptitudes à négocier et à trouver des solutions créatives
- Capacité à travailler en équipe et à entretenir des relations d'affaires
- Souci de la qualité du service à la clientèle
- Facilité à planifier et à gérer des projets
- Habileté marquée en gestion du temps et des priorités
- Résistance au stress
- Bon niveau de français oral et écrit
- Bon niveau d'anglais oral et écrit
- Esprit d'initiative et d'analyse
- Diplomatie
- Autonomie et dynamisme

BRANCHÉ SUR L'EMPLOI

- Entreprises manufacturières
- Entreprises de télécommunication
- Entreprises de transport
- Entreprises de services

EN POSTE

- Technicien en approvisionnement
- Acheteur junior
- Commis ou agent aux achats
- Magasinier
- Agent d'approvisionnement

GESTION DE L'APPROVISIONNEMENT

LES AVANTAGES DE LA RAC

- Permet de faire reconnaître officiellement vos compétences et d'obtenir une attestation d'études collégiales reconnue par le Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur en optant pour un parcours différent.
- Offre la possibilité de procéder à votre inscription en tout temps.
- Propose une démarche flexible qui vous permet d'évoluer à votre rythme tout en demeurant en emploi.
- Assure un accompagnement offert par des professionnels expérimentés à l'écoute vos besoins.
- Permet de compléter une formation qui s'effectue principalement à distance.

AVIS AUX EMPLOYEURS

La RAC c'est aussi un processus de formation personnalisé pour les entreprises de la région :

- Rencontre d'information offerte en milieu de travail auprès de vos employés possédant une expérience significative dans le domaine;
- Bilan des acquis de vos employés au regard des compétences par le biais d'un processus de validation rigoureux;
- Formations adaptées à vos besoins et coaching dispensés par des experts;
- Mise en œuvre d'un plan d'action concret visant la reconnaissance de compétences selon des activités d'évaluations supervisées dans votre environnement de travail et à distance.

LES ACQUIS DE VOS EMPLOYÉS MÉRITENT D'ÊTRE RECONNUS!

VOUS DÉSIREZ EN SAVOIR PLUS SUR CETTE FORMATION ?

Contactez-nous ou visitez le cegepgranby.ca/rac

SERVICE DE LA RECONNAISSANCE DES ACQUIS ET DES COMPÉTENCES

385, rue Principale, Granby QC
Téléphone : 450 372-6614, poste 3221
rac@cegepgranby.qc.ca



GESTION DE L'APPROVISIONNEMENT

ATTESTATION D'ÉTUDES COLLÉGIALES (AEC) – LCA.72

RAC

CHEMINEMENT RECONNAISSANCE DES ACQUIS
ET DES COMPÉTENCES (RAC)

DEVENEZ UN MAILLON IMPORTANT
de la chaîne d'approvisionnement
d'une entreprise!



GESTION DE L'APPROVISIONNEMENT

19 COMPÉTENCES

- Se situer au regard du programme de formation et de son orientation professionnelle
- Appliquer les notions de base de la comptabilité de gestion en approvisionnement
- Établir les besoins en approvisionnement
- Établir des relations de travail harmonieuses avec les divers intervenants
- Communiquer avec aisance en anglais sur des thèmes sociaux ou culturels
- Veiller au respect des lois, politiques et valeurs de l'entreprise en matière d'approvisionnement
- Appliquer les concepts de base en matière de gestion des stocks
- Développer un chiffrer simple pour des opérations quotidiennes en gestion de l'approvisionnement
- Développer des habiletés en communication orale et écrite reliées à la fonction de travail
- Appliquer les concepts de négociation commerciale dans un contexte de travail
- Appliquer une stratégie simple d'approvisionnement dans un contexte de mondialisation des marchés
- Utiliser des outils informatiques pour la gestion de l'approvisionnement
- Communiquer avec aisance en anglais en utilisant le vocabulaire spécifique à l'approvisionnement
- Décrire les techniques les plus couramment utilisées par les entreprises de production et de services pour gérer la qualité
- Intégrer le marché du travail au moyen d'un stage en entreprise
- Sélectionner la source d'approvisionnement adéquate pour l'entreprise
- Optimiser la gestion des stocks dans une entreprise et définir une stratégie simple en matière de logistique
- Utiliser des mathématiques appliquées à la gestion de l'approvisionnement
- Utiliser, à des fins administratives, des logiciels d'exploitation et d'application courante

CONDITIONS GÉNÉRALES D'ADMISSION

- Avoir plus de 18 ans et posséder une expérience significative dans le domaine lié au programme d'études ciblé.
- Déterminer un diplôme d'études secondaires (ou une équivalence officielle émise par le ministère ou une formation jugée suffisante par le cégep).

LES ÉTAPES DE LA DÉMARCHE RAC

