

# Reddition de comptes publique en ressources informationnelles

2023-2024



*Direction des technologies de l'information - Décembre 2024*

# Avant-propos

*Conformément à l'article 16.7 de la LGGRI\*, le **Cégep de Granby** vous présente « les faits saillants de la **contribution des ressources informationnelles à la réalisation de sa mission** » pour l'exercice financier 2023-2024.*

\*LGGRI : Loi sur la gouvernance et la gestion des ressources informationnelles des organismes publics et des entreprises du gouvernement.

*Cette publication présente le **sommaire des réalisations** en ressources informationnelles issues du plan de travail **2023-2024** de la Direction des technologies de l'information (DTI) et de la planification annuelle du Cégep de Granby en lien avec les objectifs du plan stratégique 2017-2024.*

Poursuivre  
l'amélioration du  
milieu de travail  
et d'études

*Objectif 3.3 du plan  
stratégique 2017-2024*

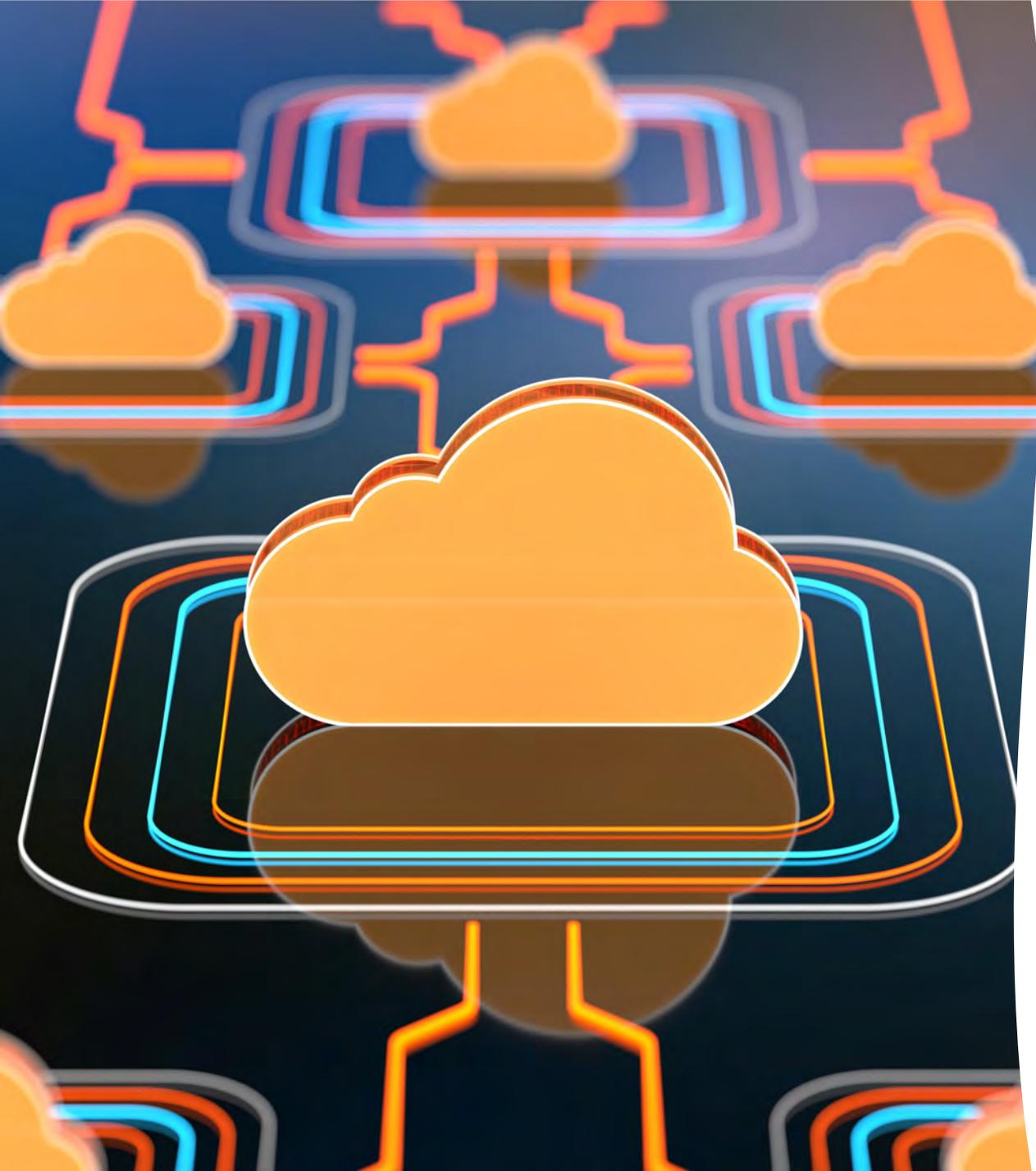




# Rehausser notre niveau de maturité en sécurité de l'information

*Obligation ministérielle (mesures minimales et plan de redressement)*

- Planification de l'implantation de l'authentification multifacteur (MFA) dans Clara et Omnivox.
- Réalisation d'un audit de sécurité.
- Lancement du projet de Gestion des identités et des accès (GIA).
- Formation et accompagnement en vue de l'élaboration d'un Plan de Reprise Informatique (PRI).
- Amélioration des mécanismes de détection et de correction des vulnérabilités.
- Activation du courriel sécurisé.
- Attention portée aux comptes à privilèges élevés.
- Ébauche d'un plan de formation en cybersécurité.
- Simulation de cybercrise avec la cellule de crise décisionnelle.
- Sensibilisation à la cybersécurité : mois de la cybersécurité, simulation d'hameçonnage et production de ressources (pyramide de vulgarisation et affiches ludiques).



# Améliorer et rehausser les infrastructures technologiques

- Poursuite de la planification des travaux de migration vers l'infonuagique dans le cadre du PCCTI (obligation ministérielle).
- Acquisition de nouvelles composantes réseau.
- Implantation d'un système de contrôle d'accès réseau.
- Mise en oeuvre du projet de téléphonie Teams : migration de tous les utilisateurs et création de plusieurs centres d'appel.
- Préparation de la migration à Windows 11.
- Remplacement des copieurs.



Réaliser les approvisionnements, les déploiements et les aménagements de locaux prévus au budget des immobilisations (1/2)

- Contribution aux travaux de conception de l'institut technologique (informatique, audiovisuel, réseautique et télécommunications).
- Finalisation des travaux d'aménagement pour la 2<sup>e</sup> CLAAC de Sciences humaines, la 2<sup>e</sup> CLAAC de Techniques de l'informatique et les deux CLAAC de Philosophie.
  - Contribue à l'objectif « 2.1 Multiplier les opportunités d'apprentissage visant le développement intégral de l'étudiant » par le soutien à l'apprentissage actif.
- Mise en œuvre d'un nouveau système de diffusion interne pour le service des communications.
- Services adaptés : bonification de l'environnement technologique pour le service de surveillance d'examens.
  - Contribue à l'objectif « 1.1 Faciliter l'intégration et l'adaptation de l'étudiant aux études collégiales. »
- Bonification de l'équipement en sport électronique.
  - Contribue à l'objectif « 1.3 Soutenir l'engagement, l'accomplissement et le développement intégral de l'étudiant » par le soutien de l'offre d'activités parascolaires.

## Réaliser les approvisionnements, les déploiements et les aménagements de locaux prévus au budget des immobilisations (2/2)



- Acquisition d'équipement et de logiciels, paramétrage et soutien à l'expérimentation pour les projets de réalité immersive pour diverses disciplines. Poste de réalité augmentée mis en place par les départements de Techniques du génie électrique et Techniques industrielles et mécaniques.
  - Contribue à l'objectif « 2.1 Multiplier les opportunités d'apprentissage visant le développement intégral de l'étudiant. » par l'exploitation des technologies en soutien à l'apprentissage.
- Renouvellement annuel du parc informatique (portables, imprimantes, laboratoires de physique, etc.)
- Actualisation de l'équipement technologique de la salle blanche.
- Rehaussement de la projection à l'auditorium.
- Nouvel équipement mobile de sonorisation pour les événements.
- Rehaussement du mobilier des laboratoires informatiques du Service aux entreprises.
- Rehaussement de la projection du local de tutorat en langues.
- Actualisation d'une portion des moniteurs des bureaux du personnel.
- Équipement de tournage pour le programme de cinéma et le service des communications.
- Ajout de numériseurs pour l'organisation scolaire, les ressources humaines et le service des finances.



Faciliter l'intégration et l'adaptation  
de l'étudiant aux études collégiales

Objectif 1.1 du plan stratégique 2017-2024



## Optimisation du Centre d'aide techno (CAT)

**Extension du Carrefour TIC** afin d'assurer le soutien technique aux étudiants directement à la **bibliothèque** à proximité des autres centres d'aide pour favoriser l'accès aux ressources d'aide transversales.

=> Bonification des **cliniques technos** lors de l'accueil de la rentrée pour soutenir les étudiants dans l'appropriation et la configuration de leur environnement technologique, notamment pour les étudiants internationaux.

## Opérations courantes

**Activités d'accueil** des étudiants de 1re année en Techniques de l'informatique et en Techniques de Tourisme. Le Carrefour TIC collabore avec les départements pour soutenir les étudiants dans la **configuration personnalisée de leur poste de travail** pour leur programme d'études.

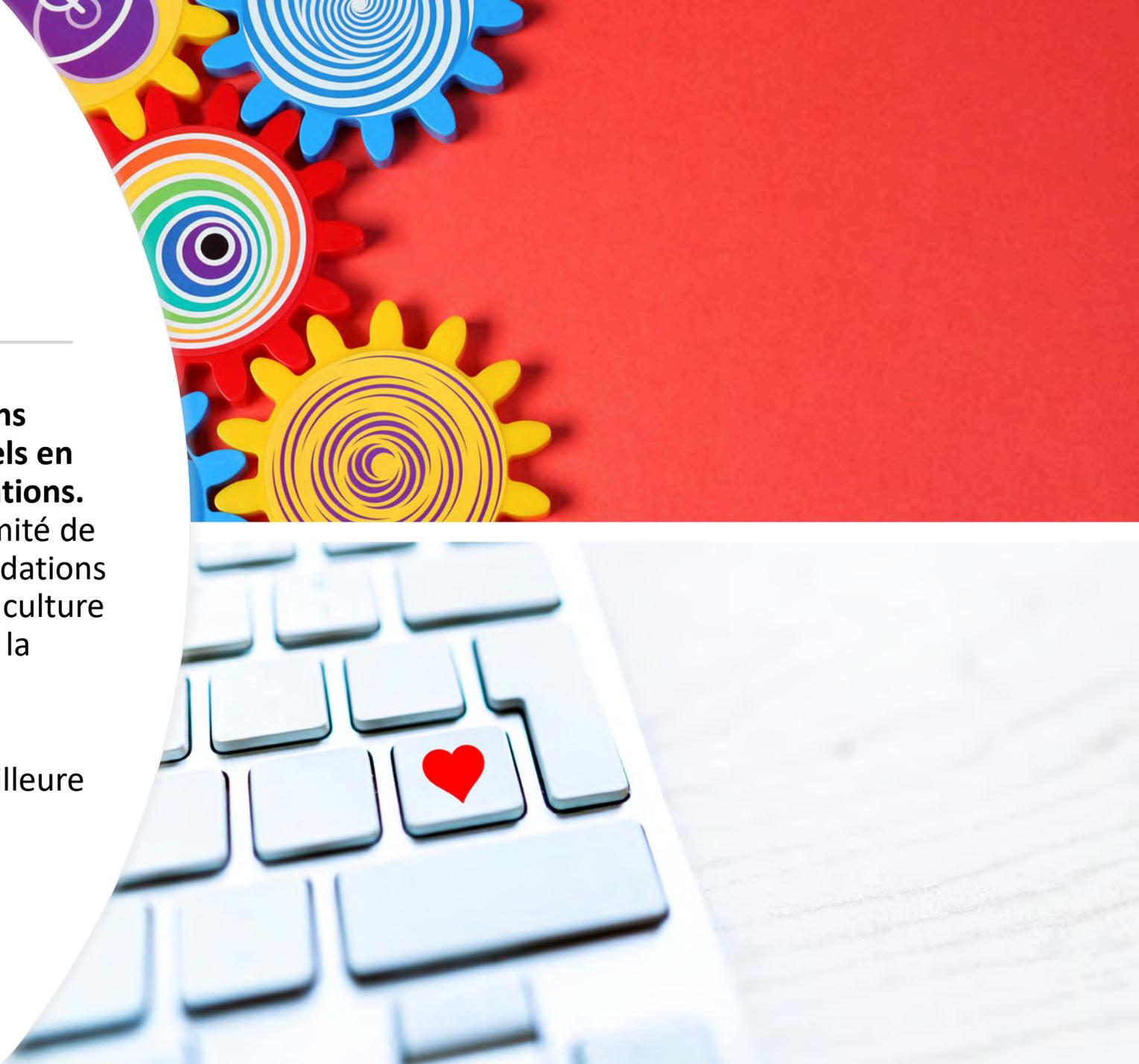


Développer de nouvelles approches pour favoriser les échanges et la collaboration entre le personnel

Objectif 3.2 du plan stratégique 2017-2024

# Appuyer la transformation numérique

- **Examen de nos pratiques de communications internes et de nos processus organisationnels en vue de les optimiser et de faciliter les opérations.** Analyse réalisée en collaboration avec le comité de gestion et menant à une série de recommandations visant la mise en oeuvre collaborative d'une culture informationnelle moderne bien ancrée dans la mission du Cégep.
- Finalisation du projet de migration vers la téléphonie Teams. Le projet permet une meilleure intégration des outils de travail et facilite les communications en contexte de télétravail.



# Gouvernance en ressources informationnelles

---



Groupe de travail stratégique, tactique et opérationnel. Collaboration entre la DTI et la Direction des études.

- Adoption du bilan de mise en oeuvre du Plan d'action numérique (PAN) local.
- Actualisation du Cadre de gouvernance en ressources informationnelles (CGRI).
- Consultation menant à l'élaboration d'un cadre d'orientation stratégique de développement du numérique.
- Veille et réflexions sur l'intelligence artificielle (IA).

*En plus de contribuer à la réussite des étudiants en assurant un développement constant des pratiques et de l'environnement technopédagogique, ces démarches ont une portée institutionnelle puisqu'elles visent le développement organisationnel en prenant en compte différents axes (les communautés de pratique et la formation, l'offre de service, le numérique au service de l'apprentissage et de l'organisation et l'innovation).*



# Bureau du numérique

---

## Faire évoluer l'offre de services et les processus du Carrefour TIC...

---

...afin d'améliorer l'expérience client et les processus opérationnels et d'optimiser les ressources.

- **Projet Mousquetaires** : mise en œuvre du projet de mutualisation entre six collèges en collaboration avec la Fédération des cégeps.
- **Nouvelle stratégie de communication** à l'aide d'infolettres dans Sharepoint.





# Redditions de compte et gestion contractuelle

- Obligation ministérielle : réaliser les collectes de données et les redditions de compte du MES et du MCN :
  - Programmation et bilan (PIDRI/DUS);
  - Bilan des 15 mesures minimales et du plan de redressement et suivi du PRC;
  - Portrait de la main-d'œuvre (PMORI);
  - Baromètre numérique;
  - Inventaire des actifs informationnels;
  - Initiatives en intelligence artificielle;
  - Utilisation de l'annexe S123.
- Multiples mandats auprès du Centre d'acquisition gouvernemental (CAG) et de Collecto.



## Les RI et la performance organisationnelle

- Le rehaussement significatif de notre niveau de maturité en sécurité de l'information permet de mieux protéger nos actifs informationnels et la mission du Cégep.
- Les améliorations à nos infrastructures informatiques offrent aux utilisateurs un environnement plus stable et performant avec de nouvelles fonctionnalités.
- Amélioration du milieu de travail et d'études : les acquisitions, déploiements et aménagements soutiennent la réussite des étudiants et la productivité des employés.
- Le centre d'aide techno (CAT) et autres activités d'accueil facilitent l'utilisation des technologies par les étudiants et favorisent le développement de leurs compétences technologiques.
- Le bureau du numérique soutient le développement institutionnel du numérique.
- Les projets d'implantation de systèmes, les activités de formation et de collaboration, l'élaboration de directives et les projets de mutualisation soutiennent l'amélioration des processus d'affaires.