

## PVCA 2024-11-12 (273<sup>e</sup>)

### PROCÈS-VERBAL

De la deux cent soixante-treize (273<sup>e</sup>) assemblée ordinaire du Conseil d'administration du Cégep de Granby, tenue le mardi 12 novembre 2024 à la salle Émile-Roberge (local E307).

---

#### Membres présents :

- M<sup>me</sup> Morgane Belkaloul, étudiante du secteur préuniversitaire (présente jusqu'au point n° 11 inclus)
- M. Sylvain Gagné, personnel enseignant
- M. Mauricio Izquierdo, personnel de soutien
- M<sup>me</sup> Andrea Languay, parent
- M. Vincent Larose, directeur général
- M<sup>me</sup> Valérie Lefebvre, directrice des études
- M. Carl Morissette, président, milieu des centres de services scolaires
- M. Jean-Luc Nappert, milieu socioéconomique
- M<sup>me</sup> Jolaine O. Boulanger, personnel professionnel
- M<sup>me</sup> Nancy Nepton Tremblay, diplômée du secteur technique
- M. Martin Toussaint, milieu universitaire
- M. François Tougas, personnel enseignant
- M. Simon Villeneuve, vice-président, milieu des entreprises

#### IL Y A QUORUM

#### Membres absents :

- M<sup>me</sup> Roxana Cledon, milieu socioéconomique, s'est excusée
- M<sup>me</sup> Geneviève Laporte, parent, s'est excusée
- M<sup>me</sup> Sonya Paquet, partenaire du milieu de travail, s'est excusée
- M<sup>me</sup> Angélyk Turmel, étudiante du secteur technique

#### Postes vacants :

- Diplômé(e) du secteur préuniversitaire
- Milieu des entreprises

#### Invités :

- M. François Deschênes, directeur des Services administratifs
- M. Sylvain Dubé, conseiller pédagogique à la Direction générale (présent au point n° 13)
- M<sup>me</sup> Huguette Dupont, directrice des Technologies de l'information
- M. Sébastien Pearson, directeur du Service des ressources humaines
- M<sup>me</sup> Lucie Deslandes, agente d'administration à la Direction générale

## 2024-273-01 OUVERTURE DE LA SÉANCE

Après constat du quorum, M. Carl Morissette ouvre la séance à 18 h 30 et souhaite la bienvenue à tous et toutes.

Les membres sont informés de la démission de M. Moïse en raison de conflits d'horaires.

## 2024-273-02 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

*Doc. 2 : Projet d'ordre du jour*

M. Morissette mentionne qu'au point n° 5.2, le sujet : *Comité d'audit – 30 septembre 2024* sera ajouté. En tenant compte de cet ajout, **il est proposé par M. Simon Villeneuve, appuyé par M<sup>me</sup> Nancy Nepton Tremblay et résolu** d'adopter l'ordre du jour modifié.

1. Ouverture de la séance – 3 min
2. Adoption de l'ordre du jour – 2 min
3. Approbation du procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 24 septembre 2024 – 3 min
4. Affaires découlant du procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 24 septembre 2024 – 3 min
5. Rapport des comités : – 5 min
  - 5.1. Comité exécutif – 29 octobre 2024
  - 5.2. Comité d'audit – 30 septembre 2024
6. Recommandation des sanctions de diplôme d'études collégiales (DEC) – 2 min
7. Modification des préalables de l'épreuve synthèse de programme (ESP) en Sciences de la nature – 5 min
8. Révision du Calendrier scolaire 2024-2025 – 8 min
9. Révision du Budget des immobilisations 2024-2025 – 10 min
10. Institut technologique
  - 10.1. État de situation – 5 min
  - 10.2. Adjudication d'un contrat en archéologie – 5 min
11. État de situation de la mesure gouvernementale de gel du recrutement – 7 min
12. Présentation et dépôt du rapport annuel 2023-2024 – 10 min
13. Présentation du projet de Plan stratégique 2025-2030 – 30 min
14. Période d'information
  - 14.1. Suivi de la visite de la CEEC – 5 min
  - 14.2. Fondation du Cégep – 2 min
  - 14.3. Rapport du DG – 5 min
15. Date des prochaines assemblées extraordinaires :
  - 15.1. Mardi 26 novembre 2024 (adoption du Rapport financier et du rapport annuel 2023-2024)
  - 15.2. Mardi 10 décembre 2024 (adoption du Plan stratégique 2025-2030)
16. Date de la prochaine assemblée ordinaire : mardi 25 février 2025
17. Levée de la séance

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**  
**RÉS. 273-CA-01**

## 2024-273-03 APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE ORDINAIRE DU 24 SEPTEMBRE 2024

*Doc. 3 : Procès-verbal du 24 septembre 2024*

Il est proposé par M. Mauricio Izquierdo, appuyé par M. Jean-Luc Nappert et résolu d'approuver le procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 24 septembre 2024.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ  
RÉS. 273- CA-02

### 2024-273-04 AFFAIRES DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE ORDINAIRE DU 24 SEPTEMBRE 2024

Relativement au point n° 14, M. Larose mentionne que la résolution concernant l'imposition du niveau d'investissement pour l'année 2024-2025 a été acheminée à la ministre de l'Enseignement supérieur, tout comme une majorité de cégeps; ce qui a permis de favoriser le dialogue entre la Fédération des cégeps et le Ministère.

Le Cégep a reçu, le 24 octobre dernier, une correspondance du Ministère confirmant le maintien du niveau d'investissement octroyé pour le volet des infrastructures 2024-2025, soit la même information qu'en juillet. Toutefois, nous sommes en attente des niveaux d'investissement pour les trois prochaines années, incluant le financement du projet de l'Institut technologique.

La Direction devrait recevoir des nouvelles à la fin novembre.

### 2024-273-05 RAPPORT DES COMITÉS

#### 5.1. Comité exécutif – 29 octobre 2024

Les membres ont préparé l'assemblée de ce soir et discuté de notre alignement quant aux niveaux d'investissements, du rapport financier, du rapport annuel 2023-2024 et du plan stratégique 2025-2030.

#### 5.2. Comité d'audit – 30 septembre 2024

Les membres ont passé en revue de façon détaillée le budget des immobilisations 2024-2025 révisé.

Concernant le rapport financier annuel 2023-2024, une prolongation a été demandée au Ministère. Elle a été acceptée, et ce sans pénalités. Le 20 novembre, les membres du Comité d'audit se réuniront à ce sujet.

### 2024-273-06 RECOMMANDATION DES SANCTIONS DE DIPLÔME D'ÉTUDES COLLÉGIALES (DEC)

*Doc. 6 : Recommandation des sanctions de DEC*

M<sup>me</sup> Lefebvre dépose le tableau des statistiques. Les dix-huit (18) dossiers de sanction déposés pour approbation ont satisfait aux conditions de l'obtention de la sanction.

Il est proposé par M. Sylvain Gagné, appuyé par M<sup>me</sup> Jolaine O. Boulanger, et résolu de soumettre une recommandation à la ministre de l'Enseignement supérieur à l'effet de décerner un diplôme d'études collégiales à chacune et à chacun des étudiants dont le nom figure sur la liste GR2024110101 produite par la Direction des études.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ  
RÉS. 273-CA-03**

**2024-273-07      MODIFICATION DES PRÉALABLES DE L'ÉPREUVE SYNTHÈSE DE PROGRAMME (ESP) EN SCIENCES DE LA NATURE**

*Doc. 7 : Modification des préalables de l'épreuve synthèse de programme (ESP) en Sciences de la nature*

Lors de la présentation du nouveau programme de Sciences de la nature en novembre 2023, il avait été mentionné que les cours préalables aux cours 360-433-GR (Projet d'intégration en sciences et génie) et 360-423-GR (Projet d'intégration en sciences de la vie) seraient déterminés à posteriori.

Après discussion avec les disciplines concernées et le comité de programme, afin de soutenir la réussite et de garantir que les étudiantes et étudiants sont formés adéquatement avant la passation de leur épreuve synthèse de programme, quelques cours ont été ajoutés comme préalables relatifs au cours porteur de ladite épreuve. Ces préalables ont été ajoutés aux grilles des deux profils d'études : *Sciences et génie* et *Sciences de la vie* (grille de cours déposée séance tenante).

Les membres échangent relativement à l'offre de programmes, à la rentabilité de certaines AEC, etc.

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Jolaine O. Boulanger, appuyé par M. Mauricio Izquierdo et résolu** d'adopter la modification des préalables de l'épreuve synthèse de programme (ESP) en Sciences de la nature.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ  
RÉS. 273-CA-04**

**2024-273-08      RÉVISION DU CALENDRIER SCOLAIRE 2024-2025**

*Doc. 8 : Calendrier scolaire 2024-2025 révisé*

En raison d'un congé férié manquant au calendrier scolaire 2024-2025, ce dernier a été révisé avec les modifications suivantes :

- 19 mai : congé (fête des Patriotes);
- 23 mai : journée d'évaluations et fin de la session;
- 26 mai : journée de reprise;
- 30 mai : remise des notes finales et matinée d'échanges pour le personnel.

La proposition de révision a été adoptée à l'unanimité à la Commission des études du 8 octobre 2024.

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Nancy Nepton Tremblay, appuyé par M. Sylvain Gagné, et résolu** d'adopter le calendrier scolaire 2024-2025 modifié.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ  
RÉS. 273-CA-05**

2024-273-09

## RÉVISION DU BUDGET DES IMMOBILISATIONS 2024-2025

*Doc. 9 : Budget des immobilisations 2024-2025 révisé*

Le budget des immobilisations adopté à la séance du Conseil d'administration du 23 avril 2024 a été préparé en fonction des informations disponibles au plus récent plan décennal des investissements (2023-2033).

Considérant que l'imposition de niveaux d'investissements par le ministère de l'Enseignement supérieur dans la lettre du 31 juillet dernier vient modifier la planification budgétaire de manière significative, le Cégep propose de revoir les sommes allouées à certaines acquisitions et à certains travaux.

Pour le parc « mobilier » regroupant l'appareillage, le mobilier et le fonds de bibliothèque, une diminution des dépenses prévisionnelles de 98 525 \$ est proposée. De cette somme, plus de 57 000 \$ étaient destinés à l'acquisition de mobilier administratif, notamment pour le secteur du Carrefour TIC et de l'Organisation scolaire. L'acquisition de mobilier pour un montant de 35 000 \$ dédié à une classe d'apprentissage actif serait également reportée dans le cadre de ce budget amendé.

En ce qui concerne les dépenses en ressources informationnelles, une diminution de 48 000 \$ est proposée dont plus de 40 000 \$ concernant les dépenses imputables à l'annexe budgétaire I012 en lien avec le développement de systèmes informatiques.

Pour le parc « immobilier » regroupant les dépenses prévisionnelles d'entretien et de transformation aux bâtiments, une diminution de 143 000 \$ est proposée au budget amendé. Les principales dépenses reportées concernent l'insonorisation de murs et de portes (15 000 \$), le réaménagement du Carrefour TIC (32 000 \$), le remplacement de portes de salles de toilettes (30 000 \$), le remplacement de luminaires (20 000 \$) et le plan annuel de peinture (25 000 \$).

Les membres échangent et partagent leurs inquiétudes liées à la situation.

Le budget est recommandé par le Comité d'audit.

**Il est proposé par M. Simon Villeneuve, appuyé par M. François Tougas et résolu :**

D'adopter le budget des immobilisations 2024-2025 amendé;

D'autoriser les dépenses y apparaissant;

D'autoriser le directeur général et le directeur des Services administratifs à signer pour et au nom du Cégep de Granby tous les documents nécessaires aux fins ci-dessus, et à y effectuer toutes les modifications mineures jugées nécessaires.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ  
RÉS. 273-CA-06**

2024-273-10

## INSTITUT TECHNOLOGIQUE 10.1. État de situation

En juillet dernier, le Cégep a obtenu l'autorisation du ministère de l'Enseignement supérieur (MES) pour le lancement de l'appel d'offres ayant pour objectif la construction de l'institut technologique. Le 24 octobre 2024, une correspondance du Ministère confirmait le maintien du niveau d'investissement octroyé pour le volet des infrastructures 2024-2025.

Malgré la priorité accordée au projet d'institut technologique, le MES demande au Cégep de sursoir à tout nouvel engagement contractuel concernant notre projet d'infrastructure.

Ces soubresauts retardent l'avancement du projet de l'institut pour lequel les plans et devis sont terminés à 100 %. La Direction poursuit ses représentations de valorisation comme le projet est attendu dans la région. Des démarches politiques et auprès du MES se déploient afin d'obtenir l'autorisation de lancer l'appels d'offres pour la sélection d'un entrepreneur général en construction sur le Système électronique d'appel d'offres du gouvernement du Québec (SEAO).

Une autorisation du Conseil du trésor sera nécessaire avant la conclusion du contrat avec l'entrepreneur général puisque la valeur du projet est supérieure à 20 millions de dollars.

En ce qui concerne le plateau sportif, les démarches sont en cours auprès des instances gouvernementales pour que les sommes prévues au projet puissent servir à la rénovation de nos installations actuelles.

### **10.2. Adjudication d'un contrat en archéologie**

*Doc. 10.2 : Fiche synthèse*

Des travaux préparatoires à la mise en chantier de l'Institut sont nécessaires relativement à des fouilles archéologiques pour lesquelles le Cégep a obtenu l'aval du Ministère en août dernier.

L'objectif général du mandat est de permettre la construction du bâtiment en mitigeant les impacts potentiels sur le patrimoine archéologique. L'intervention doit ainsi permettre la collecte exhaustive des données archéologiques avant le début des travaux de construction afin de libérer l'emprise de la contrainte archéologique.

Le devis prévoit que les travaux devront dans la mesure du possible être terminés avant le mois d'août 2025. Ces travaux seront financés avec l'aide financière du projet d'institut technologique pour lequel des sommes sont prévues au Plan québécois des infrastructures (PQI).

Le Cégep de Granby a procédé à un appel d'offres public pour la réalisation de ce mandat. L'ouverture des soumissions a eu lieu le 23 octobre 2024.

Deux soumissions ont été reçues, et le plus bas soumissionnaire conforme est Ethnoscop inc., dont la soumission s'élève à 408 500,50 \$ avant taxes.

Malgré les confirmations obtenues, le Ministère a récemment demandé au Cégep d'attendre une confirmation des prochains niveaux de financement

avant d'octroyer tout contrat en lien avec le projet de l'institut technologique. Ainsi, la résolution sera conditionnelle à l'obtention de cette confirmation.

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Nancy Nepton Tremblay, appuyé par M. Mauricio Izquierdo, et résolu :**

D'accorder à Ethnoscop inc., le contrat pour les travaux archéologiques, pour un montant de quatre-cent-huit-mille-cinq-cents-virgule-cinquante dollars (408 500,50 \$), avant taxes, conditionnellement à l'obtention d'une confirmation de financement de la part du ministère de l'Enseignement supérieur;

D'autoriser le directeur général et le directeur des Services administratifs à signer pour et au nom du Cégep de Granby;

D'autoriser le directeur général et le directeur des Services administratifs à y effectuer toutes les modifications mineures jugées nécessaires.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ  
RÉS. 273-CA-07**

### **2024-273-11 ÉTAT DE SITUATION DE LA MESURE GOUVERNEMENTALE DE GEL DU RECRUTEMENT**

M. Pearson fait la mise en contexte concernant la mesure de gel du recrutement annoncée par le Gouvernement du Québec qui a débuté le 1<sup>er</sup> novembre 2024 et se terminera au moment jugé opportun par le Secrétariat du Conseil du trésor.

Il est demandé aux cégeps de respecter la cible des heures rémunérées qui lui sont attribuée. Avec le gel de recrutement, il ne sera plus possible de procéder à un remplacement ou de pourvoir à un poste laissé vacant pour des postes qui n'offrent pas de services directs aux étudiants.

Un mécanisme permettant de demander une exemption a toutefois été annoncé.

La Direction des ressources humaines a tenu une rencontre intersyndicale et des ententes locales avec les syndicats de soutien et des professionnels ont été signées. M. Larose les remercie de leur collaboration.

Les membres échangent sur la situation.

### **2024-273-12 PRÉSENTATION ET DÉPÔT DU RAPPORT ANNUEL 2023-2024**

*Doc. 12 : Rapport annuel 2023-2024*

M. Larose présente ce qui a caractérisé l'année 2023-2024, soit deux nouveaux programmes s'offrant en formule d'apprentissages en milieu de travail; l'adoption de stratégies pédagogiques en lien avec les cours défis de français et philosophie; la bonification de l'accueil et l'intégration des étudiants internationaux; la réalité augmentée dans certains programmes; les formations et échanges sur l'intelligence artificielle; deux nouvelles classes d'apprentissage actif; la conception des plans pour les projets d'infrastructures; l'autoévaluation du plan stratégique 2017-2024; l'autoévaluation de notre système d'assurance qualité (2<sup>e</sup> cycle); les activités de formation dans le cadre de la Loi 25; la révision

de la Politique institutionnelle relative à la valorisation et à la qualité de la langue française; la mise en place de la Politique santé et mieux-être au travail; etc.

Les membres échangent.

Il est demandé de vérifier si les données relatives aux admissions sont bien celles de l'automne 2023, en raison de l'erreur dans le titre (2022).

**2024-273-13**

### **PRÉSENTATION DU PROJET DE PLAN STRATÉGIQUE 2025-2030**

*Doc. 13 : Plan stratégique 2025-2030*

MM. Larose et Dubé présentent le projet de Plan stratégique 2025-2030.

Le Plan se décline en six orientations qui concernent les programmes, la réussite, le sentiment d'appartenance, l'apprentissage en continu, l'environnement et le rayonnement.

Les membres échangent à propos des cibles, de la formulation et du choix des verbes d'action, du soutien et de l'accompagnement à offrir aux enseignants, du concept de l'inclusion, de l'engagement à favoriser tout en respectant un certain rythme, de la synthétisation du plan pour les gens de l'externe, etc.

**2024-273-14**

### **PÉRIODE D'INFORMATION**

#### **14.1. Suivi de la visite de la CEEC**

M. Larose et M<sup>me</sup> Lefebvre résumant les commentaires de la Commission d'évaluation de l'enseignement collégial (CEEC) à la suite de leur audit au Cégep.

La CEEC a souligné nos forces : l'authenticité de notre analyse, notre niveau d'engagement, notre dynamisme et notre collaboration, ainsi que nos points d'amélioration : mettre en place des mécanismes en continu pour un rythme plus soutenu des évaluations de programmes; mettre en place et informer les étudiants de leurs droits de recours, etc.

Un écrit suivra ce rapport verbal.

#### **14.2. Fondation du Cégep**

Le 30<sup>e</sup> anniversaire de la Fondation et ses activités sont soulignés.

#### **14.3. Rapport du DG**

M. Larose informe des éléments de rayonnement pour le Cégep et de la mission en France avec Granby industriel.

**2024-273-15**

### **DATE DES PROCHAINES ASSEMBLÉES EXTRAORDINAIRES**

Les membres sont informés des prochaines assemblées extraordinaires.

#### **15.1. Mardi 26 novembre 2024 (adoption du Rapport financier et du rapport annuel 2023-2024)**

#### **15.2. Mardi 10 décembre 2024 (adoption du Plan stratégique 2025-2030)**

## **CONSEIL D'ADMINISTRATION**

**2024-273-16**      **DATE DE LA PROCHAINE ASSEMBLÉE ORDINAIRE : MARDI 25 FÉVRIER 2025**

La prochaine assemblée ordinaire aura lieu le mardi 25 février 2025.

**2024-273-17**      **LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**  
**Il est proposé par M. Mauricio Izquierdo, appuyé par M<sup>me</sup> Nancy Nepton Tremblay de lever la séance à 21 h 03.**

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**  
**RÉS. 273-CA-08**

---

M. Carl Morissette  
Président

---

M. Vincent Larose  
Secrétaire général