

Reddition de comptes publique en ressources informationnelles

2024-2025



Direction des technologies de l'information - Décembre 2025

Avant-propos

Conformément à l'article 16.7 de la LGGRI, le **Cégep de Granby** vous présente « les faits saillants de la **contribution des ressources informationnelles à la réalisation de sa mission** » pour l'exercice financier 2024-2025.*

*LGGRI : Loi sur la gouvernance et la gestion des ressources informationnelles des organismes publics et des entreprises du gouvernement.

*Cette publication présente le **sommaire des réalisations** en ressources informationnelles issues du plan de travail **2024-2025** de la Direction des technologies de l'information (DTI) et de la planification annuelle des directions du Cégep de Granby en lien avec les objectifs du plan stratégique 2025-2030.*

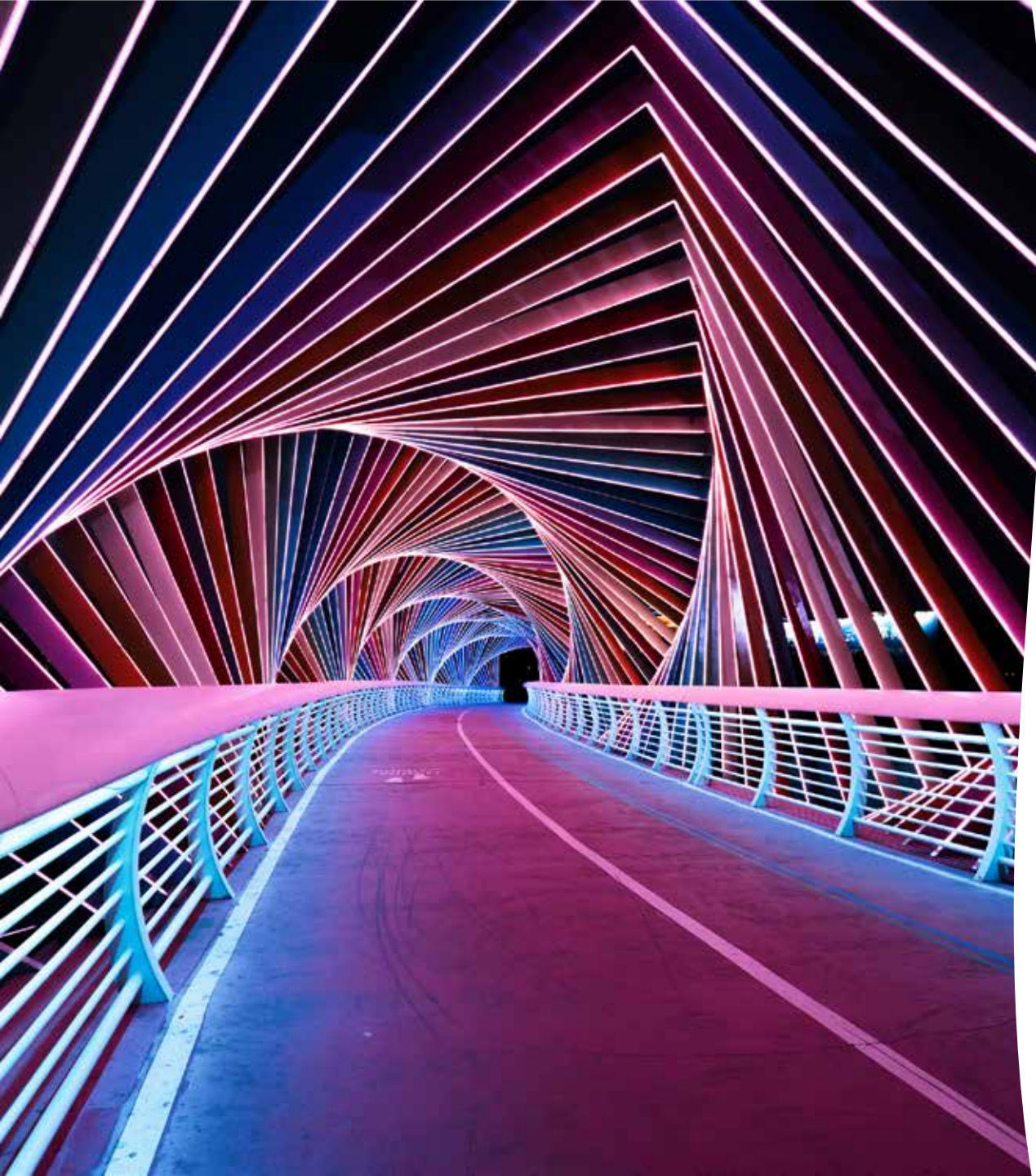


Rehausser notre niveau de maturité en sécurité de l'information*

Multiples avancées sur le plan des 18 mesures minimales, du plan de redressement et de plusieurs initiatives, notamment :

- Finalisation de l'implantation de l'authentification multifacteur (MFA).
- Avancement significatif du projet de Gestion des Identités et des Accès (GIA).
- Lancement des travaux d'élaboration d'un Plan de Reprise Informatique (PRI).
- Lancement des travaux d'élaboration d'un Plan de Continuité des Activités (PCA).
- Implantation d'un SIEM local pour la centralisation des journaux; d'un outil de cartographie des composantes réseau; d'un outil de transfert sécurisé de fichiers; d'un gestionnaire de mots de passe.
- Projet pilote avec le RISQ pour l'implantation d'un Service de surveillance active (SOC).
- Poursuite de la mitigation des risques liés à la Protection des Renseignements Personnels (PRP / Loi 25)
- Lancement des travaux d'élaboration d'un programme de formation et de sensibilisation à la sécurité de l'information + Campagne d'affiches ludiques sur la sécurité de l'information.

**Plusieurs projets majeurs sont inscrits au plan de travail institutionnel 2024-2025 et se poursuivent en 2025-2026. Plusieurs d'entre eux sont liés à l'orientation 4 du plan stratégique 2025-2030. Voir rubrique dédiée aux orientations stratégiques.*



Améliorer et rehausser les infrastructures et les installations technologiques

- Poursuite des travaux de migration vers l'infonuagique dans le cadre du Plan de Consolidation des Centres de Traitement Informatique (PCCTI - obligation ministérielle).
- Remplacement de diverses composantes réseau et serveurs : commutateurs, serveurs HyperV, UPS...
- Implantation d'un outil de monitoring, inventaire et cartographie de l'environnement local.
- Migration des postes de travail à Windows 11.
- Renouvellement annuel du parc informatique (portables, imprimantes, moniteurs, etc.)
- Aménagement d'un nouveau laboratoire d'ordinateurs portables.
- Installation de stations d'accueil dans toutes les classes pour faciliter la connectivité et la projection.
- Bonification audiovisuelle des salles de spectacle.

Plan stratégique 2025-2030

Orientations stratégiques

 *Contribution particulière des ressources informationnelles en 2024-2025*

1 Actualiser les programmes et formations

2 Soutenir l'éducation inclusive et la réussite

3 Renforcer le sentiment d'appartenance

4 Soutenir une culture organisationnelle fondée sur l'apprentissage continu et le développement professionnel

5 Encourager l'écocitoyenneté et nous engager vers la carboneutralité

6 Accroître le rayonnement de notre communauté collégiale

 [Consulter le Plan stratégique 2025-2030](#)

Orientation 2

Soutenir l'éducation inclusive et la réussite

IA



OBJECTIF 2.4

Adoption et diffusion de principes directeurs pour l'usage réfléchi de l'intelligence artificielle (IA)

<https://cegepgranby.ca/principesia>



Objectif 2.3 Déployer des pratiques pédagogiques inclusives adaptées à chaque discipline

Objectif 2.4 Développer les compétences numériques des étudiantes et étudiants, y compris celles liées à l'intelligence artificielle (IA)

OPÉRATIONS COURANTES À SOULIGNER

Services adaptés

Contribution aux opérations et à l'environnement technologique requis pour la **salle d'examens** et les **aides technologiques**.

OBJECTIF 2.3

Augmentation de près de 35 % des évaluations effectuées en classe témoignant de l'optimisation des mesures d'intégration pour les étudiantes et étudiants en situation de handicap ou à besoins particuliers

Centre d'aide techno (CAT)

Extension du Carrefour TIC afin d'assurer le **soutien technique à la communauté étudiante** directement à la bibliothèque à proximité des autres centres d'aide pour favoriser l'accès aux ressources d'aide transversales.

Cliniques technos offertes à toutes les personnes étudiantes pendant la période de la rentrée pour les soutenir dans l'appropriation et la configuration de leur environnement technologique. Nouveaux **ateliers adaptés** aux personnes issues de l'international.

Réalités immersives

Soutien à l'expérimentation pour les **activités de réalité virtuelle** pour diverses disciplines. Bonification de la **flotte de casques**.

Programmes portables

Activités d'accueil des étudiantes et étudiants de 1re année en Techniques de l'informatique et en Techniques de Tourisme. Le Carrefour TIC collabore avec les départements d'enseignement pour soutenir la clientèle dans la **configuration personnalisée de leur poste de travail** pour leur programme d'études.

Orientation 4

Soutenir une culture organisationnelle fondée sur l'apprentissage continu et le développement professionnel

Objectif 4.2 Mettre en oeuvre des outils et méthodes technologiques pour améliorer les processus organisationnels et éducatifs

Objectif 4.3 Mettre en place l'évaluation continue des programmes et des parcours de réussite

Sécurité de l'information

Une responsabilité partagée!



Un clic peut tout changer...
NE MORDEZ PAS À L'HAMEÇON!



RESEAU DES
cégeps
MONTRÉAL - 2019



OBJECTIF 4.2

Nouvelle campagne de sensibilisation à la sécurité de l'information basée sur une série d'affiches ludiques produites pour le RCME et accompagnées de scénarios pédagogiques

OBJECTIF 4.2

Amélioration de processus administratifs ciblés et migration vers des systèmes de gestion et d'information numériques (dossier de l'employé, signature numérique, vacances, tâche enseignante, planification stratégique)

OBJECTIF 4.2

Lancement et participation à la démarche régionale de transformation numérique du Regroupement des cégeps de la Montérégie-Estrie (RCME)

OBJECTIF 4.3

Actualisation des tableaux de bord de la réussite pour mieux cibler les enjeux liés à la réussite étudiante



Progrès significatifs dans la migration vers l'infonuagique

GIA

OBJECTIF 4.2

Poursuite de la démarche institutionnelle de Gestion des Identités et des Accès (GIA)

OBJECTIF 4.2

Activité avec les membres du personnel visant la préparation d'un plan de continuité des activités en cas d'incident informatique

OBJECTIF 4.2

Lancement de la démarche institutionnelle de Gestion intégrée des documents

LOI 25

Mise en oeuvre de mesures pour mitiger les risques en matière de protection des renseignements personnels (Loi 25)

OBJECTIF 4.2

Lancement des travaux d'élaboration d'un programme de formation et de sensibilisation à la sécurité de l'information.

Gouvernance en ressources informationnelles



Bureau du numérique (BdN)

Groupe de travail stratégique, tactique et opérationnel.

Collaboration entre la Direction des Technologies de l'Information (DTI) et la Direction des Études (DÉ).

Principales réalisations 2024-2025 :

- Mise en place de deux comités consultatifs (personnel enseignant et personnel administratif) pour favoriser l'interaction bidirectionnelle entre le personnel du milieu et le BdN.
- Élaboration de principes directeurs sur l'usage réfléchi de l'IA.
(voir les faits saillants de l'objectif 4.2 du plan stratégique présentés précédemment)
- Amorce d'une réflexion collective sur les orientations relatives à l'environnement technologique.



Cellules de mutualisation

Optimisation des ressources et collaboration entre établissements



Mousquetaires :

- Deuxième année de mise en œuvre du projet de mutualisation des équipes TI de six collèges en collaboration avec la Fédération des cégeps. Implication du Cégep de Granby comme co-chargé de projets avec le Cégep de Lévis.
- Multiples réalisations collectives : implantation de DATTO et ébauche d'un cadre de gestion pour la sauvegarde de l'environnement Microsoft; implantation de PIM pour la gestion des accès à haut privilèges; acquisition de connaissances sur le potentiel de l'automatisation dans M365; activités de partage de pratiques entre gestionnaires; rencontres hebdomadaires des équipes techniques.



Table TI du Regroupement des Cégeps Montérégie-Estrie (RCME) :

- Collaboration régionale des directions TI. Contribution significative du Cégep de Granby dans l'animation et les orientations (présidence).
- Quatre rencontres formelles entre gestionnaires, permettant la diffusion d'information et des échanges sur diverses thématiques communes (GIA, IA, sélection d'outils, etc.)
- Rencontres thématiques pour le dossier de plateforme de sécurité (démonstrations), le PCCTI (partage entre collègues des équipes TI) et la GID (partage entre collègues des équipes TI, mais aussi d'autres directions et services).
- Activités réunissant les membres des équipes TI (webinaire de janvier et symposium de juin).
- Organisation d'un Lac-à-l'épaule portant sur la transformation numérique et réunissant les acteurs-clés des 8 cégeps. Implication significative du Cégep de Granby dans l'organisation, l'animation et les suivis.



REGROUPEMENT DES
cégeps
MONTEREGIE - ESTRIE



Redditions de compte, collectes de données et gestion contractuelle

- Obligation ministérielle : réaliser les collectes de données et redditions de compte annuelles du MES et du MCN :
 - Programmation et bilan (PIDRI/DUS);
 - Seuils d'investissement RI (suivi des enveloppes et allocations);
 - Bilan de sécurité et état des 18 mesures minimales;
 - Portrait de la main-d'œuvre (PMORI);
 - Initiatives en intelligence artificielle (IA);
 - Initiatives en transformation numérique (TN);
 - Indice de maturité numérique organisationnelle;
 - Inventaire des actifs informationnels;
 - Baromètre numérique;
 - Cette reddition de compte publique.
- Multiples mandats et pré-mandats auprès du Centre d'acquisition gouvernemental (CAG) et Collecto.
 - 2024-2025 : équipements pédagognumériques, licences Adobe et Microsoft, ordinateurs et moniteurs neufs, imprimantes et cartouches, etc.
- Collectes de la Direction des technologies de l'information de la Fédération des cégeps : Commission des ressources informationnelles + Soutien aux établissements.



Les Ressources Informationnelles et la performance organisationnelle

- § Le rehaussement significatif de notre niveau de maturité en sécurité de l'information et en protection des renseignements personnels permet de mieux protéger nos actifs informationnels et la mission du Cégep.
- § Les améliorations à nos infrastructures informatiques offrent aux utilisateurs un environnement plus stable et performant avec de nouvelles fonctionnalités.
- § Le bureau du numérique soutient le développement institutionnel du numérique à des fins pédagogiques et administratives et contribue activement à l'application du cadre de gouvernance en ressources informationnelles.
- § Les projets d'implantation de systèmes, les activités de formation et de collaboration, l'élaboration de directives et procédures et la mise en œuvre de projets de mutualisation soutiennent l'amélioration des processus d'affaires, la transformation numérique de l'organisation et le développement continu de l'expertise du personnel.
- § Amélioration du milieu de travail et d'études : les multiples acquisitions, déploiements et aménagements, réalisés et actualisés en continue en fonction de l'évolution des besoins du milieu et des innovations pertinentes, soutiennent la réussite des étudiants et la productivité des employés.
- § Le centre d'aide techno (CAT) et autres activités d'accueil facilitent l'utilisation des technologies par les étudiants et favorisent le développement de leurs compétences technologiques.