

PVCA 2025-09-23 (278^e)

PROCÈS-VERBAL

De la deux cent soixante-dix-huitième (278^e) assemblée ordinaire du Conseil d'administration du Cégep de Granby, tenue le mardi 23 septembre 2025 à la salle Émile-Roberge (local E307).

Membres présents :

- M. Sylvain Bernier, personnel professionnel
- M. Giulio Arthur Bergero, étudiant du secteur préuniversitaire
- M^{me} Kassandra Casavant, diplômée du secteur préuniversitaire
- M. Vincent Demeo, étudiant du secteur technique
- M. Sylvain Gagné, personnel enseignant
- M. Mauricio Izquierdo, personnel de soutien
- M^{me} Mylène Lafrance, milieu socioéconomique
- M^{me} Geneviève Laporte, parent
- M. Vincent Larose, directeur général
- M. Carl Morissette, président, milieu des centres de services scolaires
- M. Jean-Luc Nappert, milieu socioéconomique
- M^{me} Nancy Nepton Tremblay, diplômée du secteur technique (présente à compter du point n° 4)
- M^{me} Sonya Paquet, partenaire du milieu de travail
- M. Martin Toussaint, milieu universitaire
- M. François Tougas, personnel enseignant
- M. Simon Villeneuve, vice-président, milieu des entreprises

IL Y A QUORUM

Membres absents :

- M^{me} Andrea Languay, parent, s'est excusée
- M^{me} Valérie Lefebvre, directrice des études, s'est excusée

Poste vacant :

Milieu des entreprises

Invités :

- M^{me} Huguette Dupont, directrice des Technologies de l'information (sortie lors du point n° 19)
- M^{me} Isabelle Giard, directrice des Affaires étudiantes et des services à la communauté
- M^{me} Brigitte Massé, coordonnatrice aux projets spéciaux à la direction générale (présente au point n° 13)
- M. Sylvain Dubé, conseiller pédagogique à la Direction des études (présent au point n° 9)
- M. Sébastien Pearson, directeur du Service des ressources humaines
- M^{me} Lucie Deslandes, agente d'administration à la Direction générale

2025-278-01 OUVERTURE DE LA SÉANCE

Après constat du quorum, M. Carl Morissette ouvre la séance à 18 h 30 et souhaite la bienvenue à tous et toutes.

1.1. Accueil de M^{me} Kassandra Casavant, membre diplômée du secteur préuniversitaire; MM. Giulio Arthur Bergero, étudiant du secteur préuniversitaire et Vincent Demeo, étudiant du secteur technique

Les nouveaux membres, incluant M^{me} Mylène Lafrance du secteur socioéconomique nommée par la ministre en remplacement de M^{me} Cledon, sont accueillis à leur première assemblée.

2025-278-02 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Doc. 2 : Projet d'ordre du jour

Il est proposé par M. Simon Villeneuve, appuyé par M. Sylvain Gagné et résolu d'adopter l'ordre du jour tel que déposé.

1. Ouverture de la séance – 5 min
 - 1.1. Accueil de M^{me} Kassandra Casavant, membre diplômée du secteur préuniversitaire; MM. Giulio Arthur Bergero, étudiant du secteur préuniversitaire et Vincent Demeo, étudiant du secteur technique
2. Adoption de l'ordre du jour – 2 min
3. Approbation du procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 17 juin 2025 – 2 min
4. Affaires découlant du procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 17 juin 2025 – 2 min
5. Rapport des comités – 2 min
 - 5.1. Comité exécutif – 9 septembre 2025
6. Recommandation des sanctions de diplôme d'études collégiales (DEC) – 2 min
7. Approbation des sanctions d'attestation d'études collégiales (AEC) – 2 min
8. Nomination des membres de la Commission des études pour l'année 2025-2026 – 2 min
9. Suivi de la réussite – 20 min
10. Programme d'attestation d'études collégiales (AEC) en comptabilité – 10 min
11. Programme d'attestation d'études collégiales (AEC) : Instrumentation, automatisation et robotique (IAR) – 10 min
12. Nomination des membres du Comité d'éthique de la recherche (CER) – 2 min
13. Institut technologique – 15 min
 - 13.1. État de situation du chantier
 - 13.2. Mission, rôles et modes de fonctionnement
14. Bilan du Plan d'action 2024-2025 – 10 min
15. Plan d'action 2025-2026 – 10 min
16. Dépôt du Plan de travail du Conseil d'administration 2025-2026 – 8 min
17. Mandats d'achat - Imprimantes, multifonctions et cartouches – 5 min
18. Période d'information
 - 18.1. Commission des études – 7 min
 - 18.1.1. Bilan des activités 2024-2025
 - 18.1.2. Plan de travail 2025-2026
 - 18.2. Évolution des inscriptions par programme à l'enseignement régulier – 5 min
 - 18.3. Recensement des opérations entre apparentés – 2 min
 - 18.4. Rapport d'évaluation de la Commission d'évaluation de l'enseignement collégial (CÉEC) pour le plan stratégique 2025-2030 incluant la planification liée à la réussite – 10 min
 - 18.5. Fondation du Cégep – 5 min
 - 18.6. Rapport du DG – 5 min
 - 18.7. Évaluation du CA – 10 min

19. Date de la prochaine assemblée : mardi 11 novembre 2025

20. Levée de la séance

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ
RÉS. 278-CA-01

2025-278-03 APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE ORDINAIRE DU 17 JUIN 2025

Doc. 3 : Procès-verbal du 17 juin 2025

Il est proposé par M^{me} Sonya Paquet, appuyé par M. Mauricio Izquierdo et résolu d'approuver le procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 17 juin 2025.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ
RÉS. 278-CA-02

2025-278-04 AFFAIRES DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE ORDINAIRE DU 17 JUIN 2025

M. Larose mentionne qu'au point n° 10, le Règlement n° 9 relatif aux droits prescrits en vertu de l'article 24,5 de la *Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel (L.R.Q., c. C-29)* a été transmis, et qu'un avis de conformité a été reçu.

Relativement au point n° 12, *Budget de fonctionnement 2025-2026*, M. Pearson fait un suivi des heures rémunérées. Il mentionne que nous dépassons la cible établie par le Conseil du trésor d'environ 3 %, qui s'explique principalement par la hausse de clientèle étudiante nécessitant davantage de personnel enseignant et pour laquelle nous avons peu de marge de manœuvre.

Pour les années 2025-2026 et 2026-2027, une demande de rehaussement sera formulée. Un dépassement d'environ 1 % est anticipé pour l'année en cours, principalement attribuable à une possible augmentation du volume des activités liées à la Reconnaissance des acquis et des compétences (RAC) ainsi qu'à la Formation continue (FC).

2025-278-05 RAPPORT DES COMITÉS

5.1. Comité exécutif – 9 septembre 2025

Les membres ont préparé l'assemblée de ce soir, et ils ont eu une présentation du dossier des mandats d'achat - Imprimantes, multifonctions et cartouches.

Ils ont autorisé une dépense pour un contrat de services professionnels en architecture pour la réfection des toitures et la surveillance des travaux à l'été 2026 ainsi que pour l'adhésion au Service de surveillance active du Réseau d'informations scientifiques du Québec (RISQ).

Une mise à jour sur la situation budgétaire a été partagée. Il est précisé qu'en 2024-2025, la Formation continue et les Services aux entreprises ont connu une année plus difficile, due notamment à la diminution de l'enveloppe régionale de Services Québec. Cette année, à la suite de représentations,

nous aurons accès au solde non utilisé des autres cégeps de la Montérégie et à une enveloppe de financement bonifié pour la région de l'Estrie.

2025-278-06 RECOMMANDATION DES SANCTIONS DE DIPLÔME D'ÉTUDES COLLÉGIALES (DEC)

Doc. 6 : Recommandation des sanctions de DEC

M. Larose dépose le tableau des statistiques. Les trois-cent-vingt-trois (323) dossiers de sanction déposés pour approbation ont satisfait aux conditions de l'obtention de la sanction.

Il est proposé par M. François Tougas, appuyé par M^{me} Geneviève Laporte, et résolu de soumettre une recommandation à la ministre de l'Enseignement supérieur à l'effet de décerner un diplôme d'études collégiales à chacune et à chacun des étudiants dont le nom figure sur la liste GR2025091201 produite par la Direction des études.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ
RÉS. 278-CA-03**

2025-278-07 APPROBATION DES SANCTIONS D'ATTESTATION D'ÉTUDES COLLÉGIALES (AEC)

Doc. 7 : Approbation des sanctions d'AEC

M. Larose dépose le tableau des statistiques. Les deux-cent-quarante (240) dossiers de sanction déposés pour approbation ont satisfait aux conditions de l'obtention de la sanction.

Il est proposé par M. Mauricio Izquierdo, appuyé par M. Jean-Luc Nappert et résolu d'approuver l'attestation d'études collégiales aux étudiantes et étudiants qui ont satisfait aux conditions de l'obtention de la sanction et dont les noms apparaissent à la liste détaillée.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ
RÉS. 278-CA-04**

2025-278-08 NOMINATION DES MEMBRES DE LA COMMISSION DES ÉTUDES POUR L'ANNÉE 2025-2026

Doc. 8 : Membres de la Commission des études pour l'année 2025-2026

La liste est déposée. Elle donne suite à l'assemblée générale de l'Association des étudiantes et des étudiants du 10 septembre 2025. Les personnes étudiantes ci-dessous ont été élues par leurs pairs afin de les représenter :

Une personne étudiante représentant le secteur préuniversitaire :

- M^{me} Zoé Whitney-Fortier, sciences humaines

Une personne étudiante substitute représentant le secteur préuniversitaire :

- M^{me} Mounia Bounab, sciences humaines

Une personne étudiante représentant le secteur technique

- M^{me} Sophie Lavoie, techniques de l'informatique

Conformément au règlement n° 5 relatif à la Commission des études, la nomination des membres doit être entérinée par le Conseil d'administration.

Il est proposé par M^{me} Nancy Nepton Tremblay, appuyé par M. Martin Toussaint et résolu de nommer les personnes dont les noms apparaissent au document n° 08 comme membres de la Commission des études pour l'année 2025-2026.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ
RÉS. 278-CA-05**

2025-278-09 SUIVI DE LA RÉUSSITE

Doc. 9 : Faits saillants des données sur la réussite à l'enseignement régulier

M. Sylvain Dubé se joint à l'assemblée pour présenter un suivi de la réussite au Cégep, sujet au cœur de notre mission.

Il indique que les faits saillants sont présentés sous forme de constats, sans interprétation ni jugement. Ils s'appuient principalement sur les données des deux dernières cohortes, soit l'automne 2023 et l'automne 2024. Ils mettent en évidence une sélection de changements observés dans les tendances ou les données des dix dernières années. Il précise qu'un comité interprètera ces données.

Dans les trois secteurs, soit préuniversitaire, technique et Tremplin DEC, les deux dernières cohortes se démarquent par une progression notable des résultats à la première session; une amélioration significative du taux moyen de réussite et une diminution du nombre d'échecs.

Cette tendance positive se confirme particulièrement dans les cours de français et de philosophie, où les taux de réussite atteignent des sommets. Les résultats récents de la première session montrent que le Cégep de Granby se situe souvent près ou au-dessus de la moyenne globale du réseau.

Les membres échangent sur ces données.

2025-278-10 PROGRAMME D'ATTESTATION D'ÉTUDES COLLÉGIALES (AEC) EN COMPTABILITÉ

Doc. 10 : Programme d'attestation d'études collégiales (AEC) en comptabilité

La Formation continue souhaite offrir la nouvelle AEC LCA.GK Comptabilité élaborée en consortium et officialisée par le Cégep Montmorency, auquel le Cégep de Granby a participé à la validation. Cette AEC remplacera notre ancienne AEC LCA.8R Comptabilité et gestion, un programme offert au Cégep de Granby depuis 2009 et duquel quinze cohortes ont déjà été diplômées et une seizième est en cours de formation.

À la suite du nouveau devis du programme DEC Techniques d'administration et de gestion (410.G0), le ministère de l'Enseignement supérieur (MES) a souhaité uniformiser les différents programmes AEC portant sur la comptabilité de tous les collèges du Québec.

Le programme d'AEC est en cohérence avec les besoins du marché du travail et assure un accès rapide aux postes de premières lignes en comptabilité. Il comporte 1140 heures réparties sur 19 cours (dont un stage) représentant 15 compétences pour un total de 37,33 unités.

Le programme a pour objectif de former des personnes aptes à exercer leurs tâches, conciliant la polyvalence et la maîtrise d'une fonction technique, et ce, autant dans des organisations de diverses tailles appartenant aux différents secteurs économiques ou pour devenir travailleurs autonomes.

Un échange a lieu principalement sur l'offre à distance et en présence de cette AEC.

Son adoption est recommandée par la Commission des études.

Il est proposé par M. Vincent Demeo, appuyé par M^{me} Nancy Nepton Tremblay et résolu d'adopter l'AEC en comptabilité.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ
RÉS. 278-CA-06**

2025-278-11

PROGRAMME D'ATTESTATION D'ÉTUDES COLLÉGIALES (AEC) : INSTRUMENTATION, AUTOMATISATION ET ROBOTIQUE (IAR)

Doc. 11 : Programme d'attestation d'études collégiales (AEC) : Instrumentation, automatisation et robotique (IAR)

La Formation continue souhaite offrir la version révisée du programme d'AEC ELJ.3F Instrumentation, automatisation et robotique (IAR). Il s'agit d'un programme offert au Cégep de Granby depuis 2010. Treize cohortes ont déjà été diplômées.

Afin d'assurer une cohérence pédagogique avec le nouveau devis pour le DEC Technologie du génie électrique : automatisation et contrôle (243.D0), la mise à jour de ce programme vise notamment une adéquation des compétences aux besoins actuels du marché du travail. Elle tient compte des avancées technologiques et des exigences de l'industrie, conformément aux changements introduits par le DEC 243.D0.

En réponse aux besoins de notre région, le Cégep de Granby a choisi d'intégrer l'ensemble des compétences, réparties en 19 cours et un stage, de façon conforme aux objectifs de formation visés.

Cette nouvelle version met davantage l'accent sur la formation de personnes ayant les compétences pour travailler avec des systèmes automatisés modernes et des technologies avancées dans les différents domaines.

Les modifications apportées au programme sont partagées avec les membres.

L'AEC est structurée en deux phases : une première intensive suivie d'un stage, puis une seconde à temps partiel favorisant le maintien en emploi après le stage ainsi que la conciliation travail-études et vie personnelle.

Son adoption est recommandée par la Commission des études.

Il est proposé par M^{me} Sonya Paquet, appuyé par M. Giulio Arthur Bergero et résolu d'adopter l'AEC instrumentation, automatisation et robotique (IAR).

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ
RÉS. 278-CA-07**

2025-278-12 NOMINATION DES MEMBRES DU COMITÉ D'ÉTHIQUE DE LA RECHERCHE (CER)

Doc. 12. Nomination des membres du Comité d'éthique de la recherche (CER)

Conformément à la Politique sur l'éthique de la recherche avec des êtres humains, le Comité d'éthique de la recherche a le mandat d'évaluer l'éthique des projets de recherche réalisés au Cégep de Granby.

Le Conseil d'administration du Cégep de Granby nomme les membres du Comité d'éthique de la recherche. Ces cinq personnes sont recommandées par la Direction des études, pour des mandats de trois ans :

- M^{me} Mireille Lussier, M.A., conseillère pédagogique, à titre de membre avec une expertise en sciences humaines et en éducation;
- M^{me} Julie Martin, M.Sc, conseillère en orientation, à titre de membre avec une expertise en orientation et en sciences humaines;
- M^{me} Marie-Ève Beaudoin, L.L.B, avocate, à titre de membre avec une expertise en droit;
- M^{me} Annie Stéphanie Ménard, M.Sc., professionnelle en marketing, à titre de membre de la communauté;
- M. Mohamed Ghazi Tabka, Ph.D., enseignant-chercheur en biotechnologie et microbiologie, à titre de membre de la communauté.

Il est proposé par M^{me} Geneviève Laporte, appuyé par M. Sylvain Bernier et résolu de procéder à la nomination de mesdames Mireille Lussier, Julie Martin, Marie-Ève Beaudoin, Annie Stéphanie Ménard et de monsieur Mohamed Ghazi Tabka au sein du Comité d'éthique de la recherche du Cégep de Granby.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ
RÉS. 278-CA-08**

Pause

2025-278-13 INSTITUT TECHNOLOGIQUE

13.1. État de situation du chantier

M. Deschênes présente l'état de situation du chantier.

Il informe des travaux concernant le changement de l'entrée électrique, la gestion environnementale ainsi que les travaux d'archéologie.

Il fait part des enjeux potentiels à court terme, tels que les travaux en contexte hivernal ainsi que les dossiers à planifier, comme la vente du bâtiment des Services aux entreprises (SAE), la planification des déménagements (SAE et CRIF) et l'acquisition du mobilier et de l'appareillage de l'Institut.

Un état des finances du projet de construction en date du 18 septembre 2025 est également présenté. Les engagements à ce jour atteignent 25 782 938 \$. Un tableau de suivi des ordres de changement permet de bien gérer le projet.

Une modélisation incluant l'échéancier probable est présentée sur écran.

La conférence de presse pour lancer officiellement la première pelletée de terre de l'Institut technologique Desjardins a eu lieu le 8 septembre 2025.

13.2. Mission, rôles et modes de fonctionnement

Doc. 13.2. : Fiche synthèse

M. Larose souligne que l'Institut ne se résume pas à ses infrastructures; que nous aspirons à lui attribuer une identité distinctive et à susciter une dynamique de mobilisation au sein de la communauté, tant interne qu'externe.

M^{me} Brigitte Massé souligne l'opportunité que représente ce projet phare, qui réunira les expertises en génie, en informatique et en formation continue, afin de constituer une vitrine régionale pour nos programmes, tout en valorisant l'innovation et le développement durable.

La mission et les rôles principaux sont présentés. Les modes de fonctionnement proposés constituent :

- Conseil de l'Institut (externe, consultatif) visant à faciliter le maillage entre le Cégep et les entreprises, identifier les besoins de formation et soutenir le développement de partenariats.
- Bureau de l'Institut (interne, de coordination) : assurer une vision commune, renforcer les synergies internes, planifier les aménagements et définir les priorités d'action.
- Comités connexes (chantier, Fondation, audit) : veiller au suivi opérationnel et financier du projet.

Les membres échangent.

ATTENDU QUE l'Institut technologique Desjardins constitue un projet structurant pour le Cégep de Granby et pour le développement régional, tel que précisé dans sa mission et son rôle;

ATTENDU QUE la mise en place du Conseil de l'Institut, du Bureau de l'Institut et des autres comités associés (chantier, Fondation, audit)

CONSEIL D'ADMINISTRATION

permettra d'assurer une coordination efficace, une représentativité adéquate des parties prenantes et un suivi des projets,

Il est proposé par M. Sylvain Gagné, appuyé par M. Mauricio Izquierdo et résolu que le Conseil d'administration du Cégep de Granby appuie le mode de fonctionnement proposé pour l'Institut technologique Desjardins, tel que présenté, incluant la création et la mise en place du Bureau et du Conseil de l'Institut.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ
RÉS. 278-CA-09**

2025-278-14 BILAN DU PLAN D'ACTION 2024-2025

Doc. 14 : Bilan du Plan d'action 2024-2025

Le bilan du plan d'action 2024-2025 est présenté en annexe, sous une nouvelle forme rendue possible grâce à la plateforme *Planivore*.

Il met en évidence les avancées stratégiques du Cégep, tant sur le plan institutionnel que sur le plan régional, pour soutenir la réussite étudiante, le développement du personnel et le rayonnement du milieu.

L'année 2024-2025 a marqué une transition déterminante : adoption du plan stratégique, lancement du chantier de l'Institut technologique, consolidation de l'approche programme et avancement numérique.

Le Cégep s'affirme comme acteur régional incontournable en éducation, innovation et partenariats, ce qui constitue une base solide pour aborder les défis de 2025-2026.

Les membres échangent.

Il est proposé par M. Simon Villeneuve, appuyé par M^{me} Sonya Paquet et résolu d'adopter le bilan du plan d'action 2024-2025.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ
RÉS. 278-CA-10**

2025-278-15 PLAN D'ACTION 2025-2026

Doc. 15 : Plan d'action 2025-2026

Le plan d'action pour l'année 2025-2026 est déposé en annexe. Il présente les actions et les cibles qui contribueront à la mise en œuvre des six grandes orientations du Plan stratégique 2025-2030.

Le plan d'action 2025-2026 prépare l'entrée en service de l'Institut technologique Desjardins, consolide la réussite étudiante et l'inclusion, soutient la transformation numérique et organisationnelle et assure la conformité légale.

Les membres échangent.

Il est proposé par M. Vincent Demeo, appuyé par M. Jean-Luc Nappert et résolu d'adopter le plan d'action 2025-2026.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ
RÉS. 278-CA-11**

2025-278-16 DÉPÔT DU PLAN DE TRAVAIL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION 2025-2026

Doc. 16 : Plan de travail du Conseil d'administration 2024-2025

Le plan de travail 2025-2026 du Conseil d'administration et de ses différents comités est déposé. Il servira tout au long de l'année comme document de référence.

Ressortent notamment cette année, le suivi du plan stratégique; des recommandations de la Commission de l'évaluation de l'enseignement collégial; des budgets dans un contexte de restriction budgétaire; du projet de l'Institut technologique Desjardins.

2025-278-17 MANDATS D'ACHAT - IMPRIMANTES, MULTIFONCTIONS ET CARTOUCHES

Doc. 17 : Fiche synthèse : Mandats d'achat - Imprimantes, multifonctions et cartouches

Le Centre d'acquisitions gouvernementales (CAG) procède à la mise en place d'un contrat pour l'acquisition d'imprimantes, d'appareils multifonction et de cartouches d'impression. L'arrêté ministériel AM-2024-03 du Conseil du trésor oblige les organismes publics à participer à ces contrats pour acquérir ce type de bien par le biais du CAG.

Un appel d'offres sur invitation permettra d'octroyer un contrat d'une durée ferme de 36 mois. L'autorisation du Conseil d'administration est nécessaire pour adhérer aux regroupements d'achats d'organismes publics « 2025-8216-50 : Imprimante, multifonction et cartouche originale » et « 2025-8215-50 : Cartouches d'impression compatibles ».

M^{me} Dupont explique la démarche et le plan de rationalisation de l'impression qui est en cours d'élaboration et vise à réduire significativement le nombre d'appareils répartis sur nos 21 blocs-étages pour assurer une meilleure gestion des ressources tout en diminuant notre empreinte écologique.

Nous devons répondre à nos besoins en impression en utilisant les services du CAG, car les imprimantes et les copieurs sont essentiels à nos activités pédagogiques et administratives.

Les membres échangent. Il est notamment souhaité que les étudiants soient consultés dans le cadre de la démarche de positionnement des imprimantes.

Il est proposé par M^{me} Nancy Nepton Tremblay, appuyé par M. Sylvain Gagné et résolu :

D'adhérer aux regroupements d'organismes publics 2025-8216-50 et 2025-8215-50 pour l'acquisition d'imprimantes, d'appareils multifonctions et de cartouches

d'impression originales et compatibles pour une valeur contractuelle estimée à 313 700 \$ avant taxes sur trois (3) ans (11/2025 à 11/2028);

D'autoriser le directeur général, le directeur des services administratifs et la directrice des technologies de l'information à signer pour et au nom du Cégep de Granby;

D'autoriser le directeur général, le directeur des services administratifs et la directrice des technologies de l'information à y effectuer toutes les modifications mineures jugées nécessaires.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ
RÉS. 278-CA-12**

2025-278-18

PÉRIODE D'INFORMATION

18.1. Commission des études

18.1.1. Bilan des activités 2024-2025

Doc. 19.1.1. : CÉ : bilan des activités 2024-2025

Le bilan des activités 2024-2025 est déposé.

18.1.2. Plan de travail 2025-2026

Doc. 19.1.2. : CÉ : plan de travail 2025-2026

Le plan de travail est déposé.

18.2. Évolution des inscriptions par programme à l'enseignement régulier

M. Larose présente l'évolution des inscriptions à l'enseignement régulier. Une hausse record est soulignée : 2 164 étudiantes et étudiants sont inscrits.

Un échange a lieu, notamment concernant le devis pédagogique.

18.3. Recensement des opérations entre apparentés

M. Deschênes mentionne que les membres devront remplir le questionnaire *Recensement des opérations entre apparentés_RFA* qui leur sera acheminé dans le cadre de la production du rapport financier annuel du Cégep.

18.4. Rapport d'évaluation de la Commission d'évaluation de l'enseignement collégial (CÉEC) pour le plan stratégique 2025-2030 incluant la planification liée à la réussite

Doc. 18.4 : Rapport d'évaluation de la Commission d'évaluation de l'enseignement collégial (CÉEC) pour le plan stratégique 2025-2030 incluant la planification liée à la réussite

Le rapport est déposé. Le Cégep dispose d'une année pour répondre aux deux recommandations, dont la première est de formuler les objectifs en termes de résultats attendus, avec des indicateurs pertinents et des cibles à atteindre.

Il est dit dans le rapport de la CÉEC que, bien que notre Plan stratégique réponde en partie aux critères de conformité, cohérence et clarté, des

modifications sont nécessaires pour qu'il puisse réellement contribuer à l'atteinte des objectifs dans une logique de gestion axée sur les résultats.

À ce sujet, M. Larose précise que nous avons privilégié la valeur de la mobilisation plutôt qu'une approche axée sur les résultats. Toutefois, grâce à l'outil de suivi de la planification stratégique *Planivore*, nous allons mieux suivre la progression des résultats et bonifier les indicateurs et tableaux de bord de suivi.

La Commission nous demande de rendre le plan public et de communiquer clairement les éléments liés à la réussite aux étudiants et au personnel.

À cet égard, M. Larose indique qu'une large diffusion a été effectuée dès le lendemain de son adoption, par l'équipe des communications.

18.5. Fondation du Cégep

M^{me} Giard fait part du chèque reçu pour la Fondation du Cégep dans le cadre de la campagne : *S'engager pour une bonne cause*.

Des activités sont à venir en novembre dans le cadre du 30^e anniversaire.

18.6. Rapport du DG

M. Larose informe les membres de la tournée des départements en cours ainsi que de la création de liens établie avec des partenaires externes.

Il partage également certains éléments de rayonnement en ce début d'année, tels que la demi-journée institutionnelle et notre participation au nouveau circuit, proposé par les MRC Haute-Yamaska et Brome-Missisquoi, qui dessert la communauté collégiale.

18.7. Évaluation du CA

M. Larose fait ressortir les faits saillants de l'évaluation remplie par treize membres du CA qui se sont prononcés relativement à l'exercice des responsabilités, la contribution individuelle, le fonctionnement, et la contribution du président du Conseil.

Parmi les points forts, les membres considèrent que le Conseil assume pleinement son rôle et ses responsabilités, notamment à travers l'adoption des programmes d'études et du budget annuel. Ils soulignent également la transparence des processus de dépenses. Les droits de parole ainsi que le mode de votation sont respectés. Le projet d'ordre du jour est clair, de même que le suivi des décisions. Les membres font preuve d'assiduité et d'un engagement sincère. Le président encourage une communication à la fois ouverte et constructive.

Quelques points de vigilance sont soulevés, notamment en ce qui concerne le suivi des risques, la clarté des rôles entre le CA et la direction, ainsi que la durée des réunions.

Des améliorations sont souhaitées en matière de gestion du temps, de réflexion stratégique et de clarté documentaire.

CONSEIL D'ADMINISTRATION

Pour l'année à venir, les priorités incluent le soutien au Cégep dans un contexte financier difficile, le développement de programmes liés aux besoins régionaux, le renforcement des services aux étudiants et le soutien à l'éducation inclusive et la réussite, ainsi que le suivi du projet de l'Institut technologique.

2025-278-19 DATE DE LA PROCHAINE ASSEMBLÉE : MARDI 11 NOVEMBRE 2025

La prochaine assemblée ordinaire aura lieu le mardi 11 novembre 2025.

2025-278-20 LEVÉE DE LA SÉANCE

Il est proposé par M. Mauricio Izquierdo, appuyé par M. Jean-Luc Nappert,
de lever la séance à 21 h 37.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ
RÉS. 278-CA-13**

M. Carl Morissette
Président

M. Vincent Larose
Secrétaire général