PVCA 2026-06-16 (283e)

PROCÈS-VERBAL

De la deux cent soixante-quatre-vingt-troisième (283e) assemblée ordinaire du Conseil d'administration du Cégep de Granby, tenue le mardi 16 juin 2026, à 18 h 30, à la salle Émile-Roberge (local E307) du Cégep.

Membres présents :
M. Sylvain Bernier, personnel professionnel
M. Lukas Dufault, milieu des entreprises
M. Sylvain Gagné, personnel enseignant
M. Mauricio Izquierdo, personnel de soutien
Mme Mylène Lafrance, milieu socioéconomique
Mme Andrea Languay, parent
Mme Geneviève Laporte, parent
M. Vincent Larose, directeur général
Mme Valérie Lefebvre, directrice des études
M. Carl Morissette, président, milieu des centres de services scolaires
M. Jean-Luc Nappert, milieu socioéconomique
Mme Nancy Nepton Tremblay, vice-présidente, diplômée du secteur technique

IL Y A QUORUM

Membres absents :
Mme Kassandra Casavant, diplômée du secteur préuniversitaire, s'est excusée
M. François Tougas, personnel enseignant, s'est excusé
M. Martin Toussaint, milieu universitaire, s'est excusé

Postes vacants :
Étudiant(e) du secteur préuniversitaire
Étudiant(e) du secteur technique
Milieu des entreprises
Partenaire du milieu de travail

Invités :
Mme Josée Bélanger, directrice des Affaires étudiantes, des services à la communauté et de la Fondation
M. François Deschênes, directeur des Services administratifs
Mme Huguette Dupont, directrice des Technologies de l'information
Mme Marie-Pier Fournier, conseillère au Service des communications (présente au point no 13)
Mme Brigitte Massé, directrice adjointe au Service des communications (présente au point no 13)
M. Sébastien Pearson, directeur du Service des ressources humaines
Mme Lucie Deslandes, agente d'administration à la Direction générale

2026-283-01 OUVERTURE DE LA SÉANCE

Après constat du quorum, M. Carl Morissette ouvre la séance à 18 h 30.

Les membres accueillent et félicitent M^me^ Josée Bélanger pour sa nomination à la Direction des affaires étudiantes, des services à la communauté et de la Fondation.

M^me^ Bélanger se dit bien accueillie et soutenue dans son nouveau rôle.

2026-283-02 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Doc. 2 : Projet d'ordre du jour

Au point n^o^ 5.2, M. Larose propose d'ajouter le rapport du Comité exécutif du 15 juin 2026.

Ainsi, le point n^o^ 5.2 devrait se lire comme suit : « Comité exécutif – 2 juin et 15 juin 2026 ». En tenant compte de cet ajout, **il est proposé par M. Sylvain Gagné, appuyé par M^me^ Nancy Nepton Tremblay et résolu** d'adopter l'ordre du jour modifié tel qu'il apparait ci-après.

1. Ouverture de la séance – 5 min
2. Adoption de l'ordre du jour – 2 min
3. Approbation du procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 21 avril 2026 – 2 min
4. Affaires découlant du procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 21 avril 2026 – 2 min
5. Rapport des comités – 6 min
   - 5.1. Comité d'audit – 8 juin 2026
   - 5.2. Comité exécutif – 2 juin et 15 juin 2026
6. Recommandation des sanctions de diplôme d'études collégiales (DEC) – 2 min
7. Nomination des membres de la Commission des études pour l'année 2026-2027 – 2 min
8. Nomination de nouveaux membres du Comité d'éthique de la recherche – 2 min
9. Modifications aux grilles de cours – 6 min
   - 9.1. DEC : Techniques de génie mécanique (TGM)
   - 9.2. AEC : Intervention en conditionnement physique (ICP)
10. Révision de la Politique de frais de déplacement, de représentation et de réception (indexation de certains taux) – 10 min
11. Budget de fonctionnement 2026-2027– 20 min
12. Projets d'infrastructures – suivis des travaux – 10 min
13. Stratégies de communication – état de situation et retombées – 20 min
14. Révision du Règlement no 9 relatif aux droits prescrits en vertu de l'article 24,5 de la Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel (L.R.Q., c. C-29) afin d'intégrer l'obligation d'une assurance collective pour les étudiants internationaux – 10 min
15. Calendrier des assemblées du Conseil d'administration 2026-2027 – 3 min
16. Élections – 15 min
    - 16.1. Président (e) du Conseil d'administration
    - 16.2. Vice-président (e) du Conseil d'administration
    - 16.3. Comité exécutif (2 membres)
    - 16.4. Comité d'audit (2 membres)
    - 16.5. Comité de gouvernance et d'éthique (3 membres : 2 de l'externe et 1 de l'interne)
    - 16.6. Comité des ressources humaines (3 membres : 2 de l'externe et 1 de l'interne)
17. Période d'information
    - 17.1. État de situation du Hockey féminin – 10 min
    - 17.2. Plagiat à l'Épreuve uniforme de français – 5 min
    - 17.3. Dégât d'eau au R100 – mise à jour – 7 min
    - 17.4. État d'avancement des dossiers reliés à la sécurité de l'information – 7 min
    - 17.5. Fondation du Cégep – 5 min
    - 17.6. Rapport du DG – 6 min
18. Évaluation du CA – 5 min

19. Date de la prochaine assemblée : mardi 29 septembre 2026
20. Levée de la séance

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ
RÉS. 283-CA-01

2026-283-03 APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE ORDINAIRE DU 21 AVRIL 2026

Doc. 3 : Procès-verbal du 21 avril 2026

Une correction est apportée au procès-verbal afin de refléter l'absence de M. Sylvain Gagné. Son nom sera retiré de la liste des présences et ajouté à la liste des absences. **En tenant compte de cette modification, il est proposé par M. Lukas Dufault, appuyé par M. Sylvain Bernier et résolu** d'approuver le procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 21 avril 2026.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ
RÉS. 283-CA-02

2026-283-04 AFFAIRES DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE ORDINAIRE DU 21 AVRIL 2026

Les suivis relatifs au procès-verbal reviennent aux différents points de l'ordre du jour de la présente assemblée.

2026-283-05 RAPPORT DES COMITÉS

5.1. Comité d'audit – 8 juin 2026

Les membres ont passé en revue de façon détaillée le budget de fonctionnement 2026-2027 ainsi que les propositions d'indexation des taux de la *Politique de frais de déplacement, de représentation et de réception.*

5.2. Comité exécutif – 2 juin et 15 juin 2026

Lors de la réunion du 2 juin, les membres ont préparé l'assemblée du CA de ce soir. De plus, ils ont revu la liste des personnes autorisées à compléter et signer les demandes de vérification d'absence d'empêchement auprès du Service de police; appuyé le dépôt de la candidature du Cégep afin d'intégrer la ligue collégiale féminine de Hockey RSEQ division D2; confirmé l'accès au système de Gestion de l'application de la Loi sur les archives (GALA) pour notre calendrier de conservation.

Finalement, les membres ont discuté des modalités d'approbation des modifications aux grilles de cours. Il a été suggéré d'établir des critères permettant de distinguer les modifications mineures des modifications majeures, de façon que seules ces dernières soient soumises au Conseil d'administration.

Le 15 juin, les membres ont procédé à la nomination de M^{me} Josée Bélanger à la Direction des affaires étudiantes, services à la communauté et la Fondation, et ils ont, par résolution, confirmé la liste des personnes autorisées à remplir les demandes de vérification d'absence d'empêchement auprès du Service de police.

2026-283-06 **RECOMMANDATION DES SANCTIONS DE DIPLÔME D'ÉTUDES COLLÉGIALES (DEC)**

Doc. 6 : Recommandation des sanctions de DEC

M[me] Lefebvre présente le tableau des statistiques. Les deux-cent-trente (230) dossiers de sanction déposés pour approbation ont satisfait aux conditions de l'obtention de la sanction.

Il est proposé par M. Mauricio Izquierdo, appuyé par M[me] Geneviève Laporte et résolu de soumettre une recommandation à la ministre de l'Enseignement supérieur à l'effet de décerner un diplôme d'études collégiales à chacune et à chacun des étudiants dont le nom figure sur la liste GR2026060801 produite par la Direction des études.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ
RÉS. 283-CA-03

2026-283-07 **NOMINATION DES MEMBRES DE LA COMMISSION DES ÉTUDES POUR L'ANNÉE 2026-2027**

Doc. 7 : Nomination des membres de la Commission des études pour l'année 2026-2027

Conformément au règlement n[o] 5 relatif à la Commission des études, la nomination des membres doit être entérinée par le Conseil d'administration.

Parmi la composition actuelle, il est à noter que la personne représentant le personnel de soutien ainsi que les personnes étudiantes seront nommées ultérieurement. Les nouvelles nominations devront être entérinées au Conseil d'administration de septembre prochain.

Il est proposé par M. Sylvain Gagné, appuyé par M. Lukas Dufault m et résolu de nommer les personnes dont les noms apparaissent au document n[o] 7 comme membres de la Commission des études pour l'année 2026-2027.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ
RÉS. 283-CA-04

2026-283-08 **NOMINATION DE NOUVEAUX MEMBRES AU COMITÉ D'ÉTHIQUE DE LA RECHERCHE (CER)**

Doc. 8 : Nomination de nouveaux membres au Comité d'éthique de la recherche (CER)

Le Comité d'éthique de la recherche (CER) a le mandat d'évaluer l'éthique des projets de recherche réalisés au Cégep de Granby faisant appel à des participants humains et de veiller au suivi des recherches, en s'appuyant sur les principes du respect des personnes, de la préoccupation pour le bien-être et de la justice.

Les membres de la Commission des études ont été informés de la nomination des membres du comité d'éthique de la recherche, recommandés par la Direction des études, et ce, pour des mandats de trois ans :

- Frédéric D'Astous, M.A., professeur de sociologie à la retraite, à titre de membre avec une expertise en sciences humaines ;
- Jérémy Lapointe, M.A., chargé de cours et agent de recherche, à titre de membre avec une expertise en sociologie des technologies;

- Mahdi Gabriel Rouani, B.A, conseiller en éthique clinique et organisationnelle, à titre de membre avec une expertise en éthique.

Il est proposé par M. Jean-Luc Nappert, appuyé par M^me^ Mylène Lafrance, et résolu de procéder à la nomination de Frédéric D'Astous, de Jérémy Lapointe et de Mahdi Gabriel Rouani au sein du Comité d'éthique de la recherche du Cégep de Granby.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ
RÉS. 283-CA-05

2026-283-09 MODIFICATIONS AUX GRILLES DE COURS

9.1. DEC : Techniques de génie mécanique (TGM)

Doc. 9.1 : Grille de cours du programme de DEC : Techniques de Génie mécanique

M^me^ Lefebvre présente la modification proposée à la grille de cours.

En raison de certains cheminements particuliers qui restreignent l'accès au cours porteur de l'épreuve synthèse et entraînent des enjeux sur le plan de la cohérence pédagogique, de la mobilisation étudiante et de l'évaluation des compétences, il est proposé de désigner le cours 241-617-GR *Stage* comme cours porteur de l'épreuve synthèse de programme.

La modification du cours porteur de l'épreuve synthèse de programme en *Techniques de génie mécanique* a été recommandée par le comité de programme le 11 mars 2026.

La modification sera rétroactive et applicable à compter de l'hiver 2027.

Un échange a lieu concernant la démarche pédagogique et les évaluations de stage.

M^me^ Lefebvre indique que la solution en vigueur est temporaire et fait l'objet de réflexions quant à son amélioration.

La Commission des études recommande au Conseil d'administration de désigner le Stage comme cours porteur de l'épreuve synthèse du programme Techniques de génie mécanique (TGM).

Il est proposé par M. Jean-Luc Nappert, appuyé par M. Mauricio Izquierdo, et résolu de désigner le cours 241-617-GR *Stage* comme cours porteur de l'épreuve synthèse du programme en Techniques de génie mécanique (TGM).

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ
RÉS. 283-CA-06

9.2. AEC : INTERVENTION EN CONDITIONNEMENT PHYSIQUE (ICP)

Doc. 9.2 : Grille de cours du programme de l'AEC : Intervention en conditionnement physique (ICP)

Le Service de la formation continue propose des ajustements à la grille de cours du programme AEC *Intervention en conditionnement physique* (ICP), à la suite du

bilan d'implantation réalisé après la diplomation de la première cohorte (octobre 2024 à mars 2026).

M[me] Lefebvre précise que l'évaluation conclut à la grande qualité du programme et à un niveau de satisfaction élevé des personnes étudiantes, des milieux de stage et du personnel enseignant.

Le bilan a par ailleurs permis d'identifier certaines pistes d'amélioration, notamment la révision de l'ordre de certains cours ainsi que des ajustements aux préalables et aux associations de cours, sans incidence majeure sur les compétences visées. Les modifications proposées visent à renforcer davantage la qualité et la cohérence du programme en vue de l'accueil de la prochaine cohorte à l'automne 2026.

La Commission des études recommande au Conseil d'administration les ajustements de la grille de cours pour l'AEC *Intervention en conditionnement physique* (ICP).

Il est proposé par M. Sylvain Gagné, appuyé par M. Sylvain Bernier, et résolu d'approuver les ajustements apportés à la grille de cours de l'AEC *Intervention en conditionnement physique* (ICP).

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ
RÉS. 283-CA-07

2026-283-10 RÉVISION DE LA POLITIQUE DE FRAIS DE DÉPLACEMENT, DE REPRÉSENTATION ET DE RÉCEPTION (INDEXATION DE CERTAINS TAUX)

Doc. 10 : Révision de la Politique de frais de déplacement, de représentation et de réception (indexation de certains taux)

M. Deschênes dépose la *Politique de frais de déplacement, de représentation et de réception*.

Il mentionne que considérant la hausse des prix de l'essence et des repas depuis la dernière révision, une mise à jour est nécessaire.

Les montants proposés s'appuient notamment sur le coût annuel total au kilomètre pour certaines catégories de véhicule et également sur les allocations moyennes des autres institutions du réseau collégial, du Conseil du trésor et de Centres de services scolaire, tant pour les repas que pour les frais de transport.

L'indexation des taux est recommandée par le Comité d'audit.

Il est proposé par M[me] Nancy Nepton Tremblay, appuyé par M. Mauricio Izquierdo et résolu d'adopter la Politique de frais de déplacement, de représentation et de réception révisée.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ
RÉS. 283-CA-08

2026-283-11 BUDGET DE FONCTIONNEMENT 2026-2027

Doc. 11 : Budget de fonctionnement 2026-2027

MM. Larose et Deschênes présentent le budget de fonctionnement 2026-2027, qui a été élaboré à partir de l'allocation initiale du ministère de l'Enseignement supérieur.

L'enveloppe budgétaire du réseau collégial a été augmentée de 5,8 % par rapport à l'année 2025-2026 pour s'établir à 3 224,7 millions de dollars.

Le modèle de financement prévoit une indexation des paramètres salariaux (excluant la clause de l'IPC) de 2,5% pour la période du 1er avril 2026 au 31 mars 2027 ainsi que de 3,5% pour la période du 1er avril 2027 au 31 mars 2028. Quant au paramètre d'indexation des autres dépenses, celui-ci a été fixé à 1,025% par le Ministère.

L'augmentation de la population étudiante contribue à une hausse du financement. Un surplus de 138 000 $ est également anticipé dans les secteurs de la formation continue et des services aux entreprises pour l'année 2026-2027.

Contrairement à l'année 2025-2026, les effectifs ont pu être maintenus. Certains ajouts et modifications ont été intégrés au budget proposé. Ainsi, pour des revenus totaux évalués à 44 681 768 $, un déficit de 68 000 $ soit 0.15 % est anticipé au terme de l'année 2026-2027. Le budget tend vers l'équilibre, ce qui permet le maintien de l'offre de services.

Les membres échangent. M. Pearson précise que certaines mesures du gel des effectifs ont été assouplies et que la cible à respecter a été légèrement rehaussée.

Le budget est recommandé par le Comité d'audit.

Il est proposé par Mme Nancy Nepton Tremblay, appuyé par M. Mauricio Izquierdo et résolu :

D'adopter le budget de fonctionnement 2026-2027;

D'autoriser les revenus de 44 681 768 $ et les dépenses de 44 749 768 $ y apparaissant;

D'autoriser le directeur général et le directeur des Services administratifs à signer pour et au nom du Cégep de Granby tous les documents nécessaires aux fins ci-dessus, et à y effectuer toutes les modifications mineures jugées nécessaires.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ
RÉS. 283-CA-09

2026-283-12 PROJETS D'INFRASTRUCTURES – SUIVIS DES TRAVAUX

M. Deschênes fait la mise à jour des projets d'infrastructures.

Il présente la situation financière du projet de construction de l'Institut technologique au 1er juin 2026. Un tableau des ordres de changement permet de suivre les modifications apportées au projet ainsi que leurs incidences financières.

Il rappelle l'échéancier des travaux, qui ne présente aucun enjeu particulier.

En vue de la vente du bâtiment des Services aux entreprises à la Ville de Granby, des démarches ont dû être entreprises auprès de la Société québécoise des infrastructures

(SQI) et du ministère de l'Enseignement supérieur concernant l'application de la clause de premier refus, la clarification des règles applicables à l'utilisation du produit de la vente du bâtiment et la validation du traitement fiscal de la vente au regard de la TPS et de la TVQ.

Des photos de l'avancement du chantier sont présentées aux membres.

En ce qui concerne la réfection des plateaux sportifs, les concepts d'aménagement du grand et du petit gymnase sont présentés aux membres, ainsi que des photos du chantier en cours.

2026-283-13 **STRATÉGIES DE COMMUNICATION – ÉTAT DE SITUATION ET RETOMBÉES**

M[mes] Massé et Fournier se joignent à l'assemblée pour présenter l'état de situation des stratégies de communication.

Il est dit que la démarche entreprise a permis de mieux mesurer et analyser les résultats des campagnes publicitaires afin d'orienter les décisions de façon plus éclairée. Elle a notamment favorisé une meilleure compréhension des principales clientèles grâce à l'élaboration de profils types, contribuant ainsi à l'adoption d'une approche davantage centrée sur leurs besoins et leurs parcours.

Les outils de mesure implantés et les résultats obtenus guident désormais les stratégies de communication et les investissements publicitaires dans une perspective d'amélioration continue.

Les personnes ambassadrices de la cohorte 2025-2026 sont également présentées. Cette initiative vise à mettre en valeur des personnes étudiantes et leur parcours afin d'offrir une représentation authentique de l'expérience du Cégep, de privilégier le partage de témoignages et d'expériences vécues ainsi que de créer des liens.

En primeur, la publicité des *Portes ouvertes* de l'automne 2026 est partagée avec les membres.

Pause

2026-283-14 **RÉVISION DU RÈGLEMENT N[O] 9 RELATIF AUX DROITS PRESCRITS EN VERTU DE L'ARTICLE 24,5 DE LA LOI SUR LES COLLÈGES D'ENSEIGNEMENT GÉNÉRAL ET PROFESSIONNEL (L.R.Q., C. C-29) AFIN D'INTÉGRER L'OBLIGATION D'UNE ASSURANCE COLLECTIVE POUR LES ÉTUDIANTS INTERNATIONAUX**

Doc. 14: Règlement n[o] 9 relatif aux droits prescrits en vertu de l'article 24,5 de la Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel (L.R.Q., c. C-29) révisé

Conformément aux lois en vigueur, toute personne étudiante internationale doit détenir, pendant toute la durée de ses études, une assurance maladie et hospitalisation valide couvrant les soins essentiels.

Comme le Cégep de Granby accueille un nombre croissant d'étudiantes et d'étudiants internationaux, la diversité des assureurs et des couvertures d'assurance nécessite une validation individuelle des dossiers, dans un contexte de resserrement des exigences du ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration du

Québec (MIFI). Cette gestion engendre une charge administrative importante et soulève certains enjeux liés à la couverture d'assurance des personnes étudiantes internationales.
M[me] Lefebvre souligne que la mise en place d'une assurance collective obligatoire leur permettrait notamment de bénéficier d'une couverture de santé complète, uniforme et conforme aux exigences du MIFI.

Cette assurance collective obligatoire serait en vigueur pour les personnes étudiantes internationales à compter de l'hiver 2027. L'adoption anticipée de cette nouvelle disposition permettrait d'assurer une période de transition adéquate.

Il est proposé par M. Jean-Luc Nappert, appuyé par M. Sylvain Gagné et résolu d'adopter le Règlement n[o] 9 relatif aux droits prescrits en vertu de l'article 24,5 de la *Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel (L.R.Q., c. C-29)* révisé.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ
RÉS. 283-CA-10

2026-283-15 CALENDRIER DES ASSEMBLÉES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION 2026-2027
Doc. 15 : Calendrier des assemblées du Conseil d'administration 2026-2027

Le calendrier des assemblées, qui inclut les comités issus du Conseil, est déposé.

Il est proposé par M[me] Andrea Languay, appuyé par M[me] Nancy Nepton Tremblay et résolu d'adopter le calendrier des assemblées 2026-2027 tel que déposé.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ
RÉS. 283-CA-11

2026-283-16 ÉLECTIONS
M. Larose se propose pour présider les élections. Il informe du processus d'élection, de la composition des comités, des conditions d'éligibilité pour les différents postes à combler et accueille les candidatures.

16.1. Président (e) du Conseil d'administration
M. Jean-Luc Nappert propose la candidature de M. Carl Morissette, qui accepte.

Il n'y a pas d'autres candidatures.

M. Carl Morissette est élu par acclamation.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ
RÉS. 283-CA-12

16.2. Vice-président (e) du Conseil d'administration
M[me] Andrea Languay, appuyée de M. Jean-Luc Nappert, propose la candidature de M[me] Nancy Nepton Tremblay, qui accepte.

Il n'y a pas d'autres candidatures.

M[me] Nancy Nepton Tremblay est élue par acclamation.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ
RÉS. 283-CA-13

16.3. Comité exécutif (2 membres)

M^me^ Nancy Nepton Tremblay propose la candidature de de M. Jean-Luc Nappert, qui accepte.

de M. Jean-Luc Nappert propose la candidature de M. Mauricio Izquierdo, qui accepte.

Il n'y a pas d'autres candidatures.

MM. Jean-Luc Nappert et Mauricio Izquierdo sont élus par acclamation.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ
RÉS. 283-CA-14

Le comité exécutif pour l'année 2026-2027 est composé de : MM. Carl Morissette, Vincent Larose, Mauricio Izquierdo, Jean-Luc Nappert ainsi que de M^mes^ Nancy Nepton Tremblay et Valérie Lefebvre.

16.4. Comité d'audit (2 membres)

Après avoir obtenu des précisions sur le mandat, M. Sylvain Bernier pose sa candidature.

M^me^ Geneviève Laporte propose la candidature de M. Lukas Dufault, qui accepte.

M^me^ Nancy Nepton Tremblay qui démontrait de l'intérêt, se retire pour laisser sa place aux autres candidatures.

Il n'y a pas d'autres candidatures.

MM. Sylvain Bernier et Lukas Dufault sont élus par acclamation.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ
RÉS. 283-CA-15

Le comité d'audit pour l'année 2026-2027 est composé de : MM. Carl Morissette, Vincent Larose, Sylvain Bernier et Lukas Dufault ainsi que de M^me^ Valérie Lefebvre.

16.5. Comité de gouvernance et d'éthique (3 membres : 2 de l'externe et 1 de l'interne)

- Membres externes :

  M^mes^ Mylène Lafrance et Nancy Nepton Tremblay se proposent.

  Il n'y a pas d'autres candidatures.

- Membre interne :

  M. Sylvain Gagné se propose.

  Il n'y a pas d'autres candidatures.

M^mes^ Mylène Lafrance et Nancy Nepton Tremblay ainsi que M. Sylvain Gagné sont élus par acclamation.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ
RÉS. 283-CA-16

Le comité de gouvernance et d'éthique pour l'année 2026-2027 est composé de : MM. Carl Morissette, Sylvain Gagné ainsi que de M[mes] Mylène Lafrance et Nancy Nepton Tremblay.

16.6. Comité des ressources humaines (3 membres : 2 de l'externe et 1 de l'interne)

Les élections pour ce comité sont reportées à la séance du Conseil d'administration de septembre en raison de l'absence de certains membres.

2026-283-17 PÉRIODE D'INFORMATION

17.1. État de situation du Hockey féminin

M[me] Bélanger présente la situation découlant du départ de l'entraîneur de l'équipe féminine de hockey, lequel a suscité certaines réactions de la part des joueuses.

Elle mentionne qu'une rencontre réunissant les joueuses et leurs parents a permis d'échanger à ce sujet et d'envisager la suite de façon positive.

L'équipe est maintenant encadrée par un nouvel entraîneur, accompagné de deux nouveaux entraîneurs adjoints. Le calendrier des activités et des matchs est en cours d'élaboration, en fonction des disponibilités de glace.

Une demande d'adhésion au Réseau du sport étudiant du Québec (RSEQ) sera déposée pour l'automne 2027 afin de permettre l'intégration de l'équipe au sein du réseau.

M. Larose souligne l'excellent travail d'équipe réalisé par les intervenants dans ce dossier.

17.2. Plagiat à l'Épreuve uniforme de français

M[me] Lefebvre fait part aux membres que le Ministère a constaté une hausse des situations de plagiat dans plusieurs cégeps. De notre côté, un cas de plagiat a été signalé au Cégep.

Afin de soutenir la détection de ces cas, le Ministère a eu recours à des outils d'intelligence artificielle. Toutefois, ces outils ne sont actuellement pas reconnus dans notre *Politique institutionnelle d'évaluation des apprentissages* (PIEA) comme preuve permettant d'établir formellement un cas de plagiat.

Les préoccupations et doléances des cégeps ont été partagées avec le sous-ministre adjoint. En réponse, un comité mixte a été créé afin d'analyser la situation et de proposer des pistes de solution.

Il est également indiqué que le taux de plagiat dans le réseau est revenu à un niveau comparable à celui observé auparavant, à la suite de correctifs apportés aux pratiques et aux mécanismes de contrôle, par le Ministère.

17.3. Dégât d'eau au R100 – mise à jour

M. Deschênes effectue un suivi du dossier du sinistre au bloc R et présente les faits saillants : nettoyage et décontamination; relocalisation des enseignants; démolition incluant le désamiantage; tests de qualité de l'air; etc.

Il fait mention de l'insatisfaction de la Direction à l'égard des travaux réalisés jusqu'à présent et indique que plusieurs éléments demeurent à préciser.

Quatre assureurs sont impliqués dans le dossier. Une enquête est en cours afin de déterminer les responsabilités liées au sinistre. Il devra également être établi si la reconstruction sera réalisée à l'identique ou si une révision du concept sera envisagée. À cet égard, des consultations devraient être menées.

Quelques photographies sont présentées aux membres.

17.4. État d'avancement des dossiers reliés à la sécurité de l'information

Les membres prennent connaissance de l'évolution des dix-huit mesures et des grands chantiers institutionnels liés à la sécurité de l'information.

M^{me} Dupont brosse le portrait de l'avancement des travaux et des principales réalisations.

17.5. Fondation du Cégep

M^{me} Bélanger présente les résultats de la campagne interne 2021-2026. Elle fait également un retour sur l'activité de la Foire des vins.

17.6. Rapport du DG

Les éléments d'information et les activités du Cégep, dont la Collation des grades, sont présentés.

2026-283-18 ÉVALUATION DU CA

Le formulaire d'évaluation du CA sera acheminé aux membres par courriel d'ici peu.

2026-283-19 DATE DE LA PROCHAINE ASSEMBLÉE : MARDI 29 SEPTEMBRE 2026

La prochaine assemblée ordinaire aura lieu le 29 septembre 2026.

2026-283-20 LEVÉE DE LA SÉANCE

MM. Larose et Morissette remercient les membres et leur souhaitent de belles vacances estivales.

Il est proposé par M. Mauricio Izquierdo, appuyé par M^{me} Nancy Nepton Tremblay de lever la séance à 21 h 19.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ
RÉS. 283-CA-17

M. Carl Morissette
Président

M. Vincent Larose
Secrétaire général